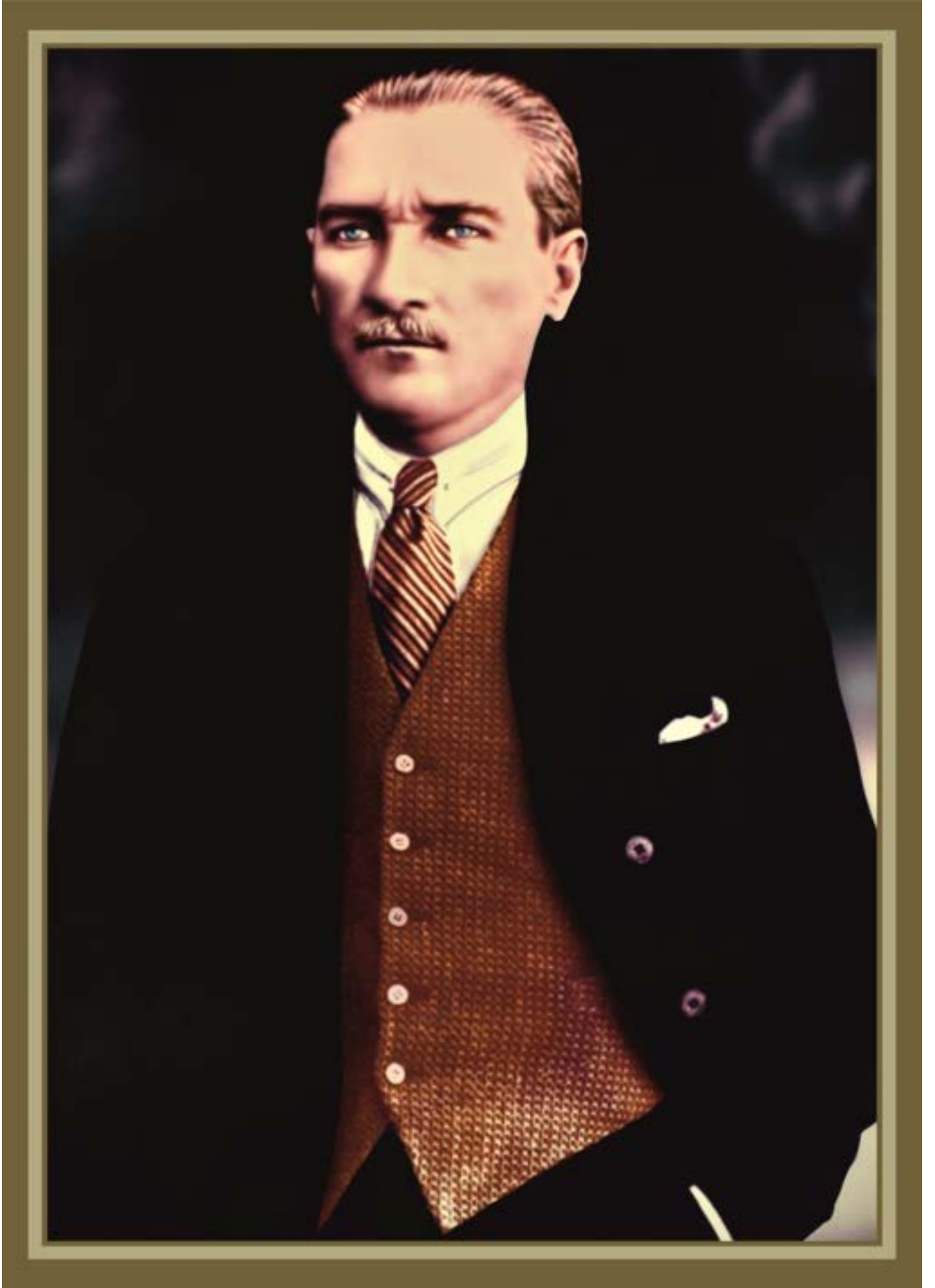


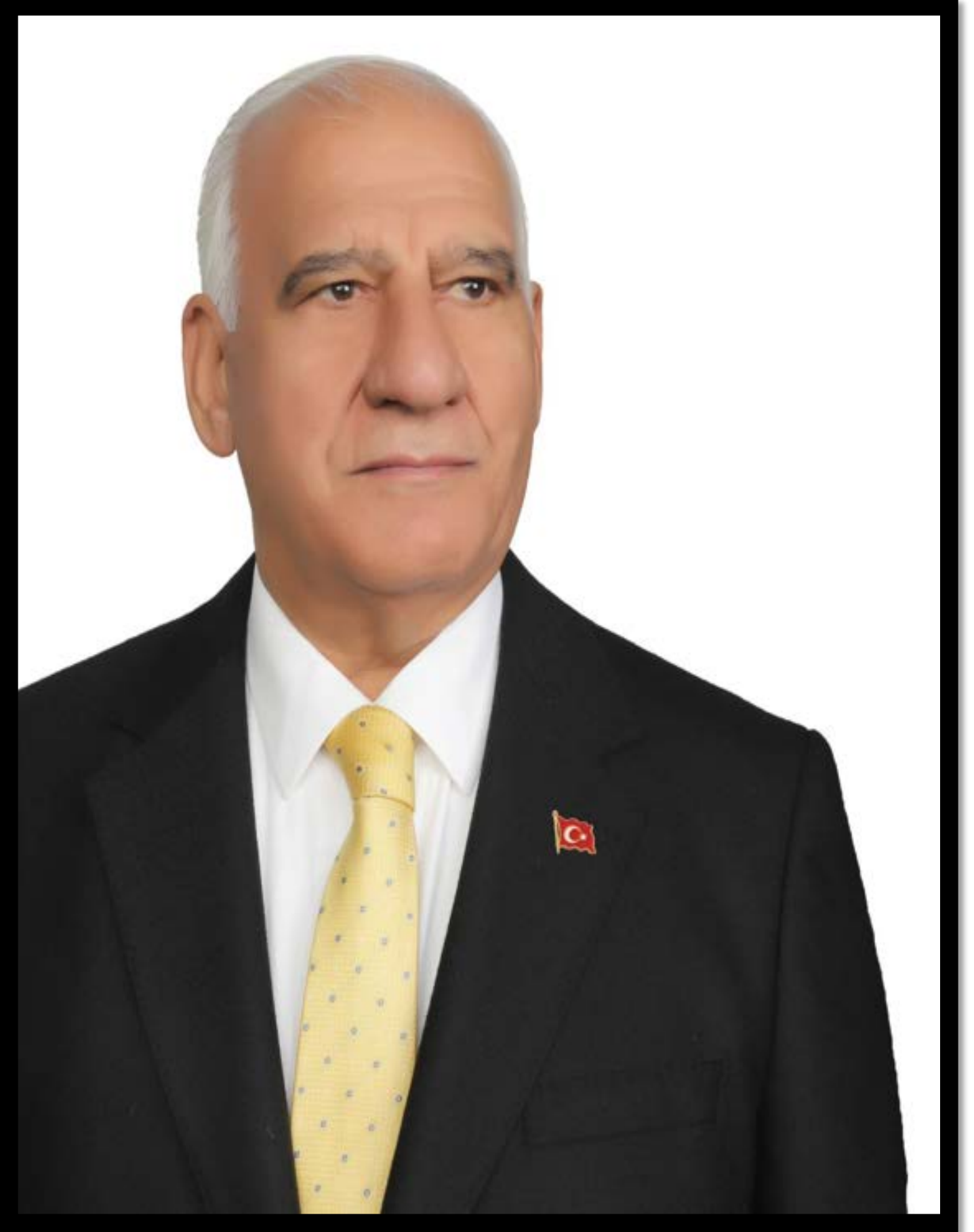


2025 YILI FAALİYET RAPORU









BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU

31 Mart 2024 Yerel Yönetim seçimlerinde halkımızın büyük bir teveccühüyle millete hizmet yolunda bismillah diyerek başladık. Her zaman sahada, hemşerilerimizin istek ve taleplerini doğrudan tespit ederek, bu talepleri teknik ekibimizin görüşleriyle birleştirerek çözüme kavuşturmaya çalıştık. Memnuniyet odaklı çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Kurumumuzu bir bütün olarak görmeye ve birlik içinde faydalı işler yapmaya olan inancımız tamdır. Asrın felaketi olarak nitelendirilen depremler sonucunda büyük zarar gören ilçemizde, yeniden yapılanma sürecinde teknik detaylara daha fazla dikkat eden bir yönetim anlayışıyla yolumuza devam edeceğiz. Deprem bölgesi olmamız nedeniyle tüm programlarımızı şehrimizi yeniden ayağa kaldırmak için yapmakta ve uygulamaya devam etmekteyiz.

Hedefimiz, mutlu bir toplum yaratmak; fakat bunun için önce mutlu bireyler olmalarına odaklanacağız. Bu doğrultuda, sosyal belediyecilik anlayışını daha da geliştirerek, çeşitli projelerle çalışmalarımıza devam edeceğiz. Eşit hizmet ve adil yönetim anlayışımızla, her bireye eşit ve kaliteli hizmet sunmak için yolumuza kararlılıkla devam edeceğiz.

Gelecek yıl içerisinde ilçemizin ihtiyaç duyduğu hizmetleri sunmanın yanı sıra, çeşitli değişiklikler içeren projeleri de hayata geçireceğiz. 2025 yılı faaliyet raporlarını sizlerle paylaşmadan önce, bize öneri ve destekleriyle katkıda bulunan meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür eder, katkılarının devamını dilerim.

Saygılarımla

Selim CÜCE
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



Ali Onur CANPOLAT
Yeniden Refah Partisi



Efendi YALÇIN
Yeniden Refah Partisi



Emirhan ALICI
Yeniden Refah Partisi



Emre SÖYLER
Yeniden Refah Partisi



Erkan KAYA
Yeniden Refah Partisi



Esat KOCA
Yeniden Refah Partisi



Hüseyin BOZOĞLU
Yeniden Refah Partisi



Kısmet SATAR
Yeniden Refah Partisi



Mevlana KARAOĞLAN
Yeniden Refah Partisi

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU



Osman GÜNGÖR
Yeniden Refah Partisi



Nuh URAL
AK Parti



Mehmet Akif ÖZDEMİR
AK Parti



Selim AYDEMİR
AK Parti



Sezer Selim GENEL
AK Parti



Adem PELTEK
AK Parti

GÖKSUN BELEDİYESİ BAŞKAN VEKİLLERİ



Osman GÜNGÖR
1. Başkan Vekili



Adem PELTEK
2. Başkan Vekili

GÖKSUN BELEDİYESİ MECLİS DİVAN KÂTİPLERİ ASİL

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU



Efendi YALÇIN
Kâtip



Selim AYDEMİR
Kâtip

GÖKSUN BELEDİYESİ MECLİS DİVAN KÂTİPLERİ YEDEK



Emre SÖYLER
Yedek Kâtip



Mehmet Akif ÖZDEMİR
Yedek Kâtip

GÖKSUN BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYESİ



Hüseyin BOZOĞLU



Esat KOCA

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

GÖKSUN BELEDİYESİ İMAR KOMİSYONU



Efendi YALÇIN



Emre SÖYLER



Nuh URAL

GÖKSUN BELEDİYESİ PLAN BÜTÇE KOMİSYONU



Erkan KAYA



Emirhan ALICI



Selim AYDEMİR

GÖKSUN BELEDİYESİ DENETİM KOMİSYONU



Hüseyin BOZOĞLU



Esat KOCA



Adem PELTEK

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

MECLİS ÜYELERİ	6
BELEDİYE YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	11
C- İDAREYE AİT BİLGİLER	13
1-Fiziksel Yapı.....	13
2- Örgütsel Yapı.....	13
4- İnsan Kaynakları.....	16
5- Sunulan Hizmetler	16
İç Kontrol:.....	18
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
MALİ BİLGİLER.....	21
Bütçe Uygulama Sonuçları	21
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	35
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	74
1. GİRİŞ	75
2. FAALİYETLER	75
2.1 Yapı ve Ruhsat İşlemleri	75
2.2 Yapı Kullanım İzinleri (İskân)	78
2.3 3194 Sayılı İmar Kanunu Uygulamaları	79
2.4 Nazım ve Uygulama İmar Planı Tadilatları	80
2.5 Afet ve Deprem Sonrası Çalışmalar	81
3. PERSONEL DURUMU	81
4. SONUÇ	81
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	82
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	94
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	107
AFET İŞLERİ VERİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	111
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	122
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	133

-MİSYON VE VİZYONUMUZ

-Misyonomuz

- Göksun halkı ve ziyaretçilerine yüksek kalitede planlı ve sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek, çağdaş bir kentte yaşama olanağını sunmak.

-Vizyonumuz

- Göksun'un tamamını, kent ve kırsal alan farkı gözetmeksizin imar ve yerleşim planları hazırlanmış, altyapısı tamamlanmış, sosyal, kültürel ve sportif alanlarla donatılmış, eğitim düzeyi yüksek, ekonomisi güçlü, turizme açık, insanların yaşamaktan mutlu olduğu ve seyahat eden insanların mutlak uğrak yeri olan modern bir kent haline getirmek.

-Kalite Politikamız

- Herkesin görmek ve yaşamak istediği bir dünya kenti olmak amacıyla; doğal, kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak, belediyemiz karar ve uygulamalarına vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın katılımını artırmak, belediye kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak, yasal ve Kalite Yönetim Sistemi koşulları ile vatandaş beklentileri doğrultusunda; kaliteli, güler yüzlü, adil ve tarafsız hizmet sunmak, vatandaşlarımızın memnuniyetini sürekli kılmak ve hiç bir koşulda kaliteden ödün vermemek Kalite Politikamızdır.

BELEDİYE YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14.maddesi ve "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve kent bilgi sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; Zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir

MADDE 15 — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67' nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez..

C- İDAREYE AİT BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

BELEDİYE HİZMET BİNASI



2- Örgütsel Yapı

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi ve 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" doğrultusunda Belediye Meclisininin 06.01.2025 tarih ve 02 sayılı kararı ile norm kadromuzu güncelledik.

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ VARLIĞI	
BİLGİSAYAR	60
Server-Sunucu	3
Sanal Sunucu	18
Storage (Yedek Alma)	2
Notebook	5
Laptop	7
Monitör PC	22
Masaüstü PC	21
Tablet	4
YAZICI	43
Lazer	28
Lazer Çok Fonksiyonlu	9
Mürekkep Tanklı	4
Sürekli Form	1
Evlilik Cüzdanı Yazıcısı	1
EVRAK TARAYICI	19
FOTOKOPİ	3
GÜÇ KAYNAĞI	1

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ VARLIK ENVANTERİ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI												
	NOTEBOOK	LAPTOP	MONİTÖR PC	MASAÜSTÜ PC	TABLET	LASER YAZICI	LASER ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	MÜREKKEP PÜSKÜRTME RENKLİ YAZICI	SÜREKLİ FORM YAZICI	EVLİLİK CÜZDANI YAZICISI	EVRAK TARAYICI	FOTOKOPI
Makam	1		1									
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	4	2		6				1	5	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü			6	2	1	7			1		3	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	2	2	1	1	2	1				
Park ve Bahçeler Müdürlüğü			2			1	1					
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1						1					
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		3		9		8	1	1			9	1
Fen İşleri Müdürlüğü			1	2		3					1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü												
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			1			1						
Personel Şirketi			1				1					
Zabıta Müdürlüğü			3	1	2		2	1				
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				1		1						
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			1	2			1	1			1	
	5	7	22	22	4	28	9	4	1	1	19	3

4- İnsan Kaynakları

31/12/2025 tarihi itibarıyla Göksun Belediye Başkanlığı personel kadrolarında 47 memur ve 22 işçi statüsünde, olmak üzere toplam 69 personel istihdam edilmektedir.

Başkanlığımız birimlerinden 2024 Yılında 1 İşçi emekli olmuştur. Başka kurumlardan nakil gelen 1 Memur sonucunda norm kadro münhal kadro sayımız oluşmuştur.

5- Sunulan Hizmetler

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

1) Etüt Proje ve Evrak Servisi

2) Bina - Tesis Yapım Bakım ve Onarım İşleri Servisi

- a) Bina – Tesis Yapım İşleri Servisi
- b) Bina – Tesis Bakım ve Onarım İşleri Servisi
- c) Ses Yayın ve Anons Sistemi Kurulum, Bakım ve Onarım

3) Yol Yapım Bakım ve Onarım İşleri Servisi

- a) Yol ve Sanatsal Yapılar Yapım İşleri Servisi
- b) Yol ve Sanatsal Yapılar Bakım ve Onarım İşleri Servisi

4) Yıkım İşleri

5) AYKOME

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

(1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

1) İmar ve Şehircilik Şefliği

- a) Etüt Proje ve Harita Servisi
- b) Kentsel Tasarım ve Kentsel Dönüşüm Servisi
- c) Kamulaştırma Servisi

2) Coğrafi Bilgi Sistemleri Şefliği

- a) CBS ve Kent Rehberi Servisi
- b) Akıllı Şehir Servisi
- c) Numarataj Servisi

3) Ruhsat Şefliği

- a) Ruhsat İşlemleri Servisi
- b) Yapı Denetim ve Yapı Kullanım İzni Servisi

4) Arşiv Servisi

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

1) Makine İkmal Bakım ve Onarım Şefliği

2) İdari İşler Şefliği

3) Üretim Tesisleri Şefliği

4) Terminal İşletmesi Şefliği

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

1) Muhasebe Servisi

a) Gelir/Tahakkuk Servisi

b) Gider Servisi

c) Maaş Servisi

d) Tahsilat Servisi

e) İcra Servisi

2) Strateji Geliştirme Servisi

3) Taşınır ve Taşınmaz Mallar Servisi

4) Emlak Servisi

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

1) Muhtarlık İşleri Şefliği

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

1) Çevre Temizlik İşleri Şefliği

a) Çevre Sağlığı

b) Temizlik Şube

c) Katı Atık Yönetimi

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

(1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

1) Yazı İşleri Şefliği

a) Genel Evrak Servisi

b) Meclis ve Encümen Servisi

c) İlan Servisi

d) Arşiv Servisi

2) İnsan Kaynakları Şefliği

a) Personel Özlük İşleri Servisi

b) İş Sağlığı ve Güvenliği Servisi

3) Bilgi Sistemleri ve İletişim Şefliği

a) Bilgi Sistemleri Servisi

b) Özel Kalem ve Protokol Servisi

c) Eğitim Servisi

4) Kültür ve Turizm Servisi

5) Hukuk Servisi

6) Evlendirme Servisi

7) Gençlik ve Spor Servisi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

(1) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

- 1) Belediye Zabıtası
- 2) Güvenlik Şube
- 3) Ruhsat ve Denetim
- 4) İşletme ve Tesis Denetimi
- 5) Trafik

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

- 1) Afet İşleri Şefliği

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

- 1) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık İşleri Şefliği

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

- 1) Park ve Bahçeler Şefliği
- 2) Sosyal Hizmetler

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

- 1) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi
- 2) Proje Servisi

İç Kontrol:

26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Aynı zamanda iç kontrol sistemlerinin iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak için eylem planı hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir.

Belediyemizde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları kapsamında; 20225-2026 dönemi İç Kontrol Uyum Eylem Planı Taslağı hazırlanacaktır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kişilerin toplumsal, fiziksel, psikolojik ve mekânsal konumlarından duydukları memnuniyet düzeyi aynı zamanda toplumun yaşam kalitesini de belirlemektedir. Kentsel olanaklardan yararlanma, günlük yaşama katılma, eşitlik, saygınlık, çevre sağlığı, kültür, eğitim, sağlık, altyapı, temizlik, ulaşım gibi etkenler yaşam kalitesinin ve toplumsal refahın birer ölçüsüdür. Bu bileşenlerin gelişmişlik düzeyinin ve bu bileşenlerden yararlanma oranının yükselmesi toplumsal refah düzeyinin ve yaşam kalitesinin artırılmasında en önemli etkenlerdir. Bizde Göksun Belediyesi olarak önümüzdeki süreçte; Halkımızın kentsel hizmetler ile eğitim ve sağlıktan eşit olarak yararlanmalarına yönelik gerekli önlemler ve düzenlemeleri yapmış olan. Çağdaş ve teknolojik olanakları kullanarak vatandaşların yaşamlarını yeşil ve temiz bir kent ortamında sürdürmesini için çevresel kirlilikle mücadele eden, geri kazanım projeleri uygulayan ve kentlilik bilincine sahip bireylerin temiz ve yeşil bir çevre konusundaki bütün gereksinimlerini karşılamış. Halkımızın kent merkezlerinde ve mahallelerde kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşmasının sağlanması, kültür ve sanat mekânlarının yoğunluklu kullanımını sağlayacak etkinliklerin planlanması ve uluslararası ölçeklerde etkinlikler gerçekleştirilerek geçmişin değerlerine saygılı bilinçli bir yaşam alanı inşa etmiş. Sosyal hakların yurttaşlık hakkı olduğu düşüncesiyle, hizmetlerin muhtaçlık / hayırseverlik yaklaşımı üzerinden değil vatandaşlık hakkı üzerinden sağlanması; sağlığın yalnız hastalık ya da sakatlığın olmaması değil bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam bir iyilik hali olarak tanımlamış ve buna uygun sağlık hizmetlerini sunan. Belediyemiz sınırları dâhilindeki tüm kayıt dışı ekonomik faaliyetleri önlemiş ve ekonomik hayatın gelişmesine her konuda yardımcı ve destek olan. Ayrıca halkın sağlık ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırılarak kentin esenlik ve düzenini korunmasını sağlamış, vatandaşların şikâyetlerine çözümler bulan ve düzenli, sistemli bir biçimde denetimler yapan. Yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve eşgüdüm; katılımcılık, saydamlık ve demokratik ilkeler göz önünde bulundurularak. Vatandaşlarımızın kaliteli, hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmet almasını sağlayan. Kurumsal olarak tutarlı ve sürdürülebilir bir mali yapıya sahip, öz gelirlerini arttırmış, gelir ve gideri dengeli her yönüyle gelişmiş bir Kent yapısına ulaşmak istiyoruz.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Mahalli idarelerin; Daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır ve temel hedefte vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır. Mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir. Büyüme ve istihdam; Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabilecektir. Stratejik Yönetim; Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere sahiptir. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve yerel idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir. İnsan Kaynakları; Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

yükseltilmesi temel amaçtır. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Kültür Sanat; Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda yerel idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılacaktır. Sosyal Koruma; Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır. Bu kapsamda sosyal hizmet ve yardım alanında ailenin ihtiyaçlarına bütünsel olarak yaklaşan arz odaklı ve istihdam bağlantılı bir sistem kurulması esastır. Yoksulluğun nesiller arası aktarımının önlenmesi amacıyla başta eğitim olmak üzere temel kamu hizmetlerine erişimde fırsat eşitliği daha da güçlendirilecek; yoksullukla mücadelede sivil toplum katılımı artırılacak ve yerel yönetimlerin rolü güçlendirilecektir. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre; Yaşanabilir mekân olgusunun en önemli boyutlarından birisi de çevresel kalitenin korunması, gelecek nesillerin refah ve mutluluğunu azaltmayacak bir kalkınma ve mekânsal gelişme yaklaşımının benimsenmesidir. Ekonomik büyümenin sosyal ve çevresel unsurlarla uyumunun sağlanması, büyümenin getirilerinin sosyal yapının güçlendirilmesi ve çevre üzerindeki baskıların azaltılması için de kullanılması sürdürülebilir kalkınma anlayışının bir gereği olarak ortaya çıkmaktadır. Sürdürülebilir kalkınma anlayışının daha da ileriye taşınması için bu alandaki politikaların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesinde ilgili kuruluşlar arasında işbirliği, koordinasyon ve veri paylaşımının geliştirilmesi ve özel sektör, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının rolünün artırılması önem kazanmaktadır. Ayrıca, doğal kaynakların ekonomik değerlerinin belirlenmesi, üretim ve tüketimde çevre standartlarının rekabetçilik ve yeşil büyüme anlayışıyla geliştirilmesi yanında, iklim değişikliğiyle mücadelenin ve biyolojik çeşitliliğin sürdürülebilir kullanımının da gözetilmesi gereklidir. GÖKSUN BELEDİYESİ STRATEJİK PLANI 2020-2024 28 şehir ve mekân kalitesinin birincil sorumluları olan yerel idarelerin yönetim ilkesi etrafında yeniden yapılandırılması, mali ve kurumsal kapasitelerinin güçlendirilmesi ve yerindelik ilkesi gereğince geliştirilmesi önemini korumaktadır. Bu kapsamda, sayısı 16'dan 30'a çıkan ve kırsal alanlar da dâhil bütün il sınırlarını kapsayacak şekilde hizmet sunma yükümlülüğü verilen büyükşehirlerin planlama, örgütlenme ve hizmet sunum modelinin geliştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca, kamu kuruluşları, üniversiteler, kalkınma ajansları, meslek örgütleri, odalar, STK ' lar ve özel sektör örgütlerinin hizmet kapasitelerinin geliştirilmesi ve kendi aralarındaki ağ yapılarının güçlendirilmesi de yerel kurumsal kapasitenin önemli unsurlarını oluşturmaktadır. Kentsel Dönüşüm ve Konut; Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir. Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir. Çevrenin Korunması; Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır. Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve Şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir. Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır. Sürdürülebilir Şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

Temel Ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı; Halk eğitim merkezleri ile yerel yönetimlerin meslek edindirme merkezlerinin hayat boyu öğrenme merkezi olarak yeniden yapılandırılması ve bu merkezlerde sunulan temel beceri eğitim faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak artırılması. Turizm; Turizmde nitelikli işgücü, tesis ve hizmet kalitesiyle uluslararası bir marka haline gelinmesi; daha üst gelir grubuna hitap edecek şekilde turizm ürün ve hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi; turizm değer zincirinin her bileşeninde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde bölgesel kalkınmada öncü bir sektör haline gelinmesi temel amaçtır. Sektörde, doğal ve kültürel değerlerin koruma-kullanma dengesinin gözetilmesi ve nitelikten ödün vermeden sürdürülebilir bir büyümenin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK" ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır. Spor; Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır. Kamuya ait tüm spor tesislerinin bütün vatandaşların kullanımına açık olması sağlanacaktır. Vatandaşların fiziksel hareketliliğini teşvik edecek programlar geliştirilecek, uygun rekreasyon alanları oluşturulacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

BELEDİYEMİZ 2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

1	VERGİ GELİRLERİ	56.690.988,54
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.190.202.19
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.318.358.00
4	DİĞER GELİRLER	350.595.949.97
	TOPLAM	438.795.398.70

BELEDİYEMİZ 2025 MALİ YILI GEİDER BÜTÇESİ

1	PERSONEL GİDERLERİ	144.217.585.60
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA YAPILAN ÖDEMELER	10.273.123.81
3	MAL VE MALZEME ALIMLARI	118.579.096.67
4	FAİZ GİDERLERİ	2.709.402.90
5	CARİ TRANSFERLER	7.629.523.83
6	SERMAYE GİDERLERİ	85.755.595.21
	TOPLAM	369.164.328.02

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU
BİLANÇO

Kurum Kodu : 46111

KAHRAMANMARAŞ GÖKSUN BELEDİYESİ

Yıl : 2025

	AKTİF HESAPLAR	Cari Yıl Tutar (TL)		PASİF HESAPLAR	Cari Yıl Tutar (TL)
1	DÖNEN VARLIKLAR	167.606.586,75	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.258.629,56
10	Hazır Değerler	108.713.211,74	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	50.955,13
102	BANKA HESABI	100.311.826,39	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	50.955,13
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	8.401.385,35	32	Faaliyet Borçları	6.553.560,02
12	Faaliyet Alacakları	20.916.038,72	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.553.560,02
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	20.270.182,00	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	2.800.504,58
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESA	277.466,70	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	695.406,21
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	368.390,02	333	EMANETLER HESABI	2.105.098,37
14	Diğer Alacaklar	2.711.577,78	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	1.853.609,83
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.711.577,78	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.253.955,96
16	Ön Ödemeler	20.151.297,97	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	379.150,58
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.112.510,37	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILA	139.314,45
19	Diğer Dönen Varlıklar	5.227.378,81	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	39.125,91
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.227.378,81	368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLM	42.062,93
2	DURAN VARLIKLAR	836.623.109,99	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.997.665,89
22	Faaliyet Alacakları	2.479.747,21	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.302.803,74
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.220.978,11	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.302.803,74
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESA	226.386,44	47	Borç ve Gider Karşılıkları	1.694.862,15
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	32.382,66	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.694.862,15
24	Mali Duran Varlıklar	747.280,94	5	ÖZ KAYNAKLAR	988.973.401,29
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	447.280,94	50	Net Değer	531.139.554,38
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SE	310.000,00	500	NET DEĞER/SERMAYE HESABI	531.139.554,38
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	-10.000,00	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	183.798.616,72
25	Maddi Duran Varlıklar	828.981.495,11	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESAB	183.798.616,72
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	93.732.428,52	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	115.502.724,44	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESA	0,00
252	BİNALAR HESABI	493.801.705,97	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	274.035.230,19
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	115.563.733,59	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	274.035.230,19
254	TAŞITLAR HESABI	80.755.346,48			
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	9.634.451,29			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-80.008.895,18			
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00			
260	HAKLAR HESABI	58.582,46			

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-58.582,46
29	Diğer Duran Varlıklar	4.414.586,73
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARL	4.424.586,74
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-10.000,01
AKTİF TOPLAMI		1.004.229.696,74

PASİF TOPLAMI 1.004.229.696,74

Bilanço Dipnotları :		Cari Yıl Tutar (TL)
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	717.576,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	717.576,00
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	204.266,73
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	204.266,73



*TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ*

Temizlik İşleri Müdürlüğünün 2025 Yılı İçerisinde Yapılan Faaliyet Raporu

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu 48. Maddesi ve 2006/9808 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanarak kurulmuştur.

1. GENEL SUNUŞ

Bu rapor, Göksun Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünün 2025 yılı içerisinde yürüttüğü temizlik, atık toplama ve çevre düzeni hizmetlerine ilişkin faaliyetleri kapsamaktadır. Çalışmalar, halk sağlığının korunması ve çevre temizliğinin sürdürülebilir şekilde sağlanması amacıyla, ilçemiz sınırları içerisindeki 75 mahalle ve 103+78 mezrada aralıksız olarak yürütülmüştür.

Belediyemiz, hizmetlerini kamu yararı ve çevre bilinci doğrultusunda, Türkiye genelinde uygulanan çevre ve temizlik standartlarına uygun şekilde sürdürmüştür.

2. MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Temizlik İşleri Müdürlüğü;

Evsel atıkların düzenli toplanması ve bertaraf edilmesi

Cadde, sokak, meydan ve ortak kullanım alanlarının temizliği

Mezra ve kırsal mahallelerde periyodik temizlik hizmetlerinin yürütülmesi

Konteynerlerin bakım, onarım ve dezenfeksiyonu

Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik saha çalışmaları gibi görevleri yerine getirmektedir.

3. PERSONEL DURUMU

2025 yılı itibarıyla müdürlüğümüz bünyesinde toplam 28 personel görev yapmaktadır.

Personel Dağılımı:

Müdür : 1 kişi

Şef : 1 kişi

Şoför ve Temizlik Personeli : 26 kişi

Personelimiz, merkez mahalleler ile kırsal alanlar arasında dengeli şekilde görevlendirilmiş olup, hizmet sürekliliği esas alınmıştır.

4. HİZMET ALANI

Müdürlüğümüz faaliyetlerini;

75 mahalle

181 mezra olmak üzere toplam geniş bir yerleşim alanında yürütmektedir. Kırsal alanların fazlalığı nedeniyle temizlik hizmetleri planlı güzergâhlar ve haftalık programlar dâhilinde zor şartlarda icra edilmiştir.

5. 2025 YILI FAALİYETLERİ

5.1 Evsel Atık Toplama Çalışmaları

Merkez mahallelerde günlük, kırsal mahalle ve mezralarda haftalık programlar uygulanmıştır.

Çöp konteynerlerinin periyodik temizliği yapılmıştır.

Yaz aylarında artan nüfus hareketliliği dikkate alınarak ek seferler düzenlenmiştir.

5.2 Cadde ve Sokak Temizliği

Ana arterler, pazar yerleri, okul çevreleri ve kamu alanlarında düzenli süpürme çalışmaları yapılmıştır.

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

Yağış ve kış şartları sonrası oluşan çamur ve atık birikimleri temizlenmiştir.

5.3 Kırsal Alan ve Mezra Hizmetleri

181 mezrada planlı temizlik programları uygulanmış, ulaşımı zor bölgelerde mobil ekipler görevlendirilmiştir.

Kaçak döküm alanları tespit edilerek temizlenmiştir.

6. KARŞILAŞILAN SORUNLAR

Geniş coğrafi alan nedeniyle ulaşım kaynaklı gecikmeler

Personel sayısının hizmet alanına oranla çok sınırlı olması

Kış aylarında yol kapanmaları, konteynerlerin kar altında kalması ve araç arızaları

Eskiye konteyner ve ekipman yetersizliği

7. ALINAN TEDBİRLER

Hizmet güzergâhları yeniden planlanmıştır.

Yoğun bölgelerde vardiyalı çalışma sistemine geçilmiştir.

Araç ve ekipman bakımları artırılmıştır.

Vatandaş şikâyetleri için hızlı müdahale ekipleri oluşturulmuştur.

8. 2026 YILI HEDEFLERİ

Yeni çöp konteynerlerinin temini

Araç filosunun güçlendirilmesi

Temizlik elamanı temin edilmesi

Mezralarda hizmet sıklığının artırılması

Personel eğitimleri ile hizmet kalitesinin yükseltilmesi

9. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2025 yılı boyunca mevcut imkânlar çerçevesinde 75 mahalle ve 181 mezrada çevre temizliğini sağlamaya yönelik çalışmalarını sürdürmüş, halk sağlığını önceleyen bir anlayışla görevini yerine getirmiştir. Önümüzdeki dönemde hizmet kalitesinin artırılması temel hedefimizdir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür ve 1 çavuş, 28 personelimiz sahada görev yapmaktadır.

Toplam ödenek : 74.708.000,00 TL

Harcanan tutar : 74.415.516,93 TL

İmha edilen ödenek : 292.883,07 TL

Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı 18 Araç bulunmaktadır.

9 Adet çöp toplama aracı

2 Adet vakumlu yol süpürme aracı

1 Adet damperli yol süpürme aracı

3 Adet traktör

1 Adet arazöz yıkama aracı

1 Adet pikap kamyonet ile Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

Temizlik İşleri Müdürlüğünün sorumluluğunda toplam 3.900 adet çöp konteynırı bulunmaktadır.

Çöp aktarma istasyonundan 2025 yılı dahil Kahramanmaraş katı atık bertaraf tesisine gönderilen ayrıştırılabilir atık miktarı yıllara göre toplam;

2024 Yılı: 9.600.000 Kg

2025 Yılı: 11.400.000 Kg

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından bırakılan 75 Mahalleye ve 103+78 mezraya 3850 adet çöp konteynırı 6 bölgeye bölünerek 4 bölge günü birlik 2 bölge ise haftada iki gün alınarak tüm çöpler aktarma istasyonuna getirilmektedir.

1.Bölge:Yenimahalle,Köprübaşı Mahallesi, Kurtuluş Mahallesi, Bahçeli Evler ,Cumhuriyet Mahallesi günlük alınmaktadır. Aslan bey Çiftliği Kaba yar Kireç Göl pınar haftada iki gün alınmaktadır.

2.Bölge: Yenimahalle Pınarbaşı mahallesi Tepebaşı mahallesi Kayabaşı mahallesi Harbiye mahallesi günlük olarak alınmaktadır.(Çağlayan Kulunç taş Hacı mirza Yiricek Kuş oğulları Çiftliği ise hafta da iki gün çöpleri alınmaktadır.)

3.Bölge: Çardak mahallesi Fındık Mahallesi Korkmaz Mahallesi Rumkoca mezarası Ericcek mahallesi Bahçe obası Mezarası Kamışçık Mahallesi Kemalpaşa Mahallesi Oruçlar Mezarası Tombak Mahallesi Fıtlıklar Mezarası hafta içi belli aralıklarla çöpleri alınmaktadır.

4.Bölge: Kızılıcak Mahallesi Apıklar Mezarası Güller Mahallesi Esen köy Mahallesi Güzelyurt Mezarası Kanlı kavak Mahallesi Yağmurlu Mahallesi Hacıömer Mahallesi Kara Ömer Mahallesi Yeni yapan Mahallesi Çamlı kavak Mezarası Dügün yurdu Mezarası Kızılıcak Suyu Mezarası hafta içi belli aralıklarla çöpleri alınmaktadır.

5. Bölge: Taş oluk Mahallesi Değirmendere Mahallesi Ahmetçik Mezarası Fındıklı koyak Mahallesi Büyük çamurlu Mahallesi Küçük çamurlu Mahallesi hafta da 2 gün çöpleri alınmaktadır.

6.Bölge: Mehmet bey Mahallesi Mahmutbey Mahallesi Tahir bey Mahallesi Bozüyük Mahallesi Keklik oluk Mahallesi Doğan konak Mahallesi hafta da 2 gün çöpleri alınmaktadır.

3 adet traktör İlçe merkezinde yol temizliği çöp konteynırı çevre temizliği ve kül toplamaktadır.

İlçe merkezi ana cadde üzeri ve bir arka sokaklarda el arabaları 5 adet personel sabah 07.00 - 16.00 arası çalışmaktadır.

Bir adet vakumlu aracımız 16.00 – 01.00 saatleri arasında ilk bahar yaz ve sonbahar mevsimlerinde ilçe merkezinde çalışmaktadır

İlçe merkezinde bulunan umuma açık wc ler ve cami wc leri 2 adet personel tarafından günü birlik temizlenmektedir.

İlçe merkezinde bulunan Türkiye'nin 14.üncü hayvan borsası ve semt pazarı aynı gün Pazar bitimi akşamında temizlenmektedir

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

İlçemiz sanayi içerisinde bulunan iki adet ahşap atık deposu ve kış aylarında tüm okulların külleri ayın belirli günlerinde kamyon ve kepçe ile alınarak kül toplama istasyonuna aktarılmaktadır.

Pazartesi günleri: Göksun Merkez Mahalleler olmak üzere, Taşoluk, Ahmetçik, Sıra Pınar, Fındıklı Koyak, Değirmendere, Gölpınar, Kireç, Arslanbey, Çağlayan, Mehmetbey, Mahmutbey, Bozhöyük, Göynük, Doğankonak, Altınoba, Karaahmet, Saraycık, Kaleköy, Salyan, Küçüksu, Fındık, Temurağa, Hacıömer, Yağmurlu, Kanlıkavak, Yeniyan, Çardak, Korkmaz

Salı günleri: Göksun Merkez Mahalleleri olmak üzere, Acıelma, Hoğdaş, Büyükçamurlu, Kızılcık, Kurtuluş, Kanlıkavak, Ericek

Çarşamba: Göksun Merkez Mahalleleri olmak üzere, Ortatepe, Alıçlıbucak, Kömürköy, Kötühatçe, Kavşut, Çamdere, Esenköy, Güller, Tombak, Kamışçık, Kemalpaşa

Perşembe günleri: Göksun Merkez Mahalleleri olmak üzere, Kanlıkavak, Yeniyan, Çardak, Korkmaz

Cuma günleri: Göksun Merkez Mahalleleri olmak üzere, Taşoluk, Ahmetçik, Sırapınar, Fındıklıkoyak, Değirmendere, Gölpınar, Kireç, Arslanbey, Çağlayan, Mahmutbey, Mehmetbey, Bozhöyük, Tahirbey, Mürsel, Keklikoluk, Göynük, Doğankonak, Altınoba, Karaahmet, Saraycık, Kaleköy, Salyan, Küçüksu, Fındık, Temurağa, Hacıömer, Yantepe, Kızılcık Cumhuriyet Mahallesi Pazar alanı, Apıklar, Ericek

Cumartesi: Göksun Merkez Mahalleler olmak üzere, Karaömer, Kanlıkavak, Kızılcık, Tombak, Kamışçık

Pazar: Göksun Merkez Mahalleler

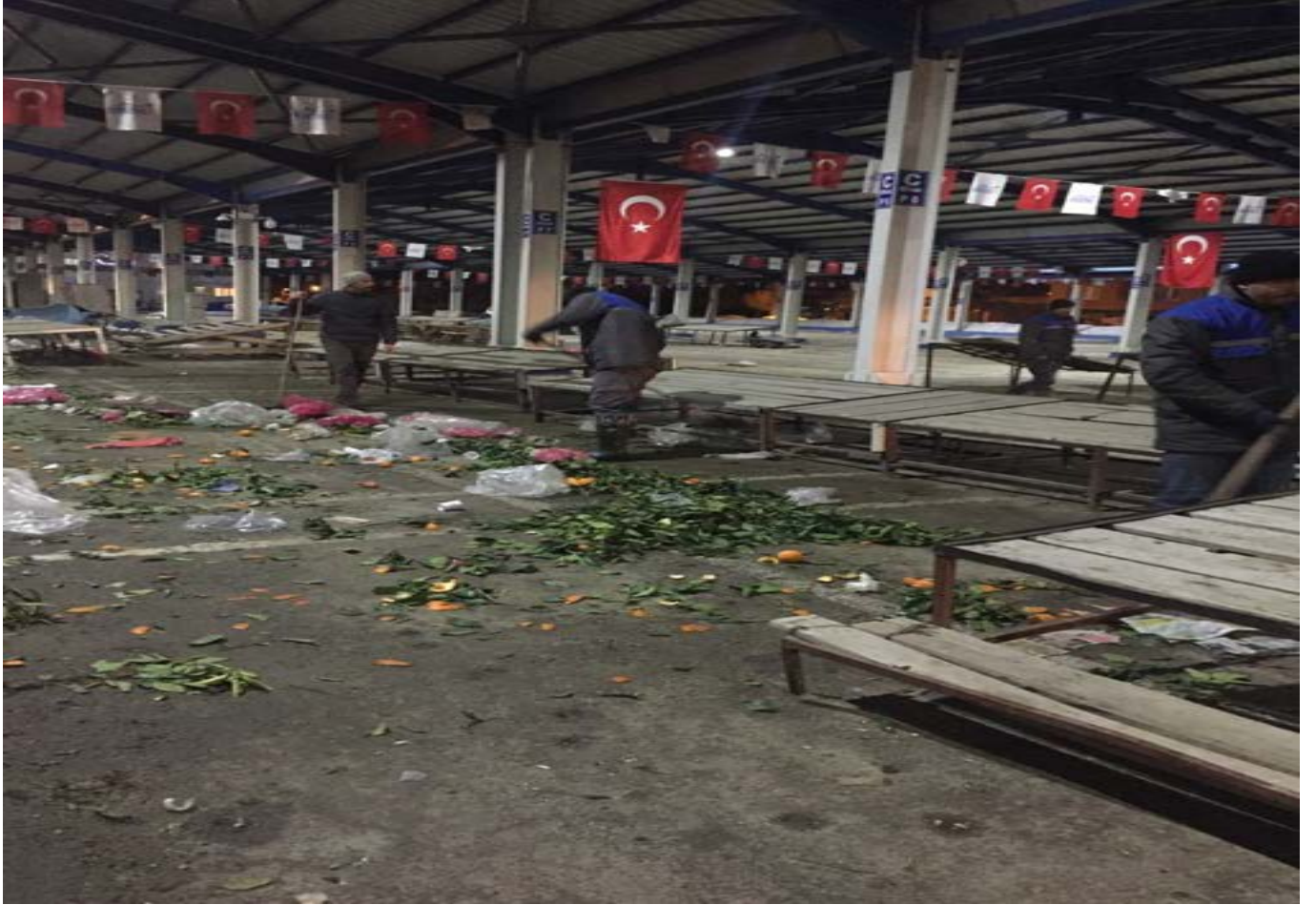
Merkez Harbiye Mahallesi Kömür suyu civarında bulunan çöp transfer istasyonumuz faaliyete olup, düzenli bir şekilde çöp transferi yapılmaktadır.







GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU







Mustafa ELBİSTAN
Temizlik İşleri Müdürü V.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye zabıtası: Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetini;

Zabıta Müdürlüğü Çalışma Sistemi.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, Kanun, Yasa, Yönetmelik ve Mevzuatlar çerçevesinde çalışmalarını yürütmekte olup, Zabıta personelinin çalışma saatleri vardiyalar halinde görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat veya 12 saat iş 24 saat istirahat şeklinde yürütülmekte olup, Belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatleri 48 saati geçmeyecek şekilde düzenlenmektedir. Zabıta Müdürlüğümüz, ilçemize bağlı 73 Mahalle ve 102 mezraya hitap etmektedir.

İnsan Kaynakları: Zabıta Müdür V.



S.NO	MEVCUT KADRO DURUMU	SAYI
1	Zabıta Müdür Vekili	1
2	Zabıta Memuru	13
3	Veteriner Hekim	1
PERSONEL SAYISI		15

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

2025 Mali Yılı İçerisinde, 9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine göre ruhsat işlemleri:

RUHSAT ADI	ADET	SONUÇ
2. ve 3. GSM	5	Verildi
Sihhi	46	Verildi
Umuma Açık Müessese	4	Verildi
TOPLAM	55	İşlem Yapıldı

Bütçe Giderleri Harcama Raporu

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2022	2023	2024	2025
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	207.602,46	425.830,79	952.980,00	827.882,55

Evrak İş ve İşlemleri:

2025 Mali yılında ilçe halkımızdan Müdürlüğümüze şikayet ve talep amaçlı gelen dilekçe sayısı 147 adet olup, vatandaşların talep ve şikayetler yerine getirilerek ilgililere yazılı olarak bilgilendirme yapılmıştır. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden Zabıta Müdürlüğümüze yapılan 114 adet başvuru hakkında gereği yapılarak ilgililere CİMER İletişim Merkezi üzerinden yazılı olarak bilgilendirmeler yapılmıştır.

Esnaf Denetimleri

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından Bakkal, Market ve Manavlarda ürün fiyat etiketleri ve tarihi geçmiş ürünlerin satışta olup olmadığı konusunda da denetimler yapılmıştır. Ölçü Tartı Aletlerinin Kontrolü, Etiket Fiyat Tarifeleri, Sağlık Belgelerinin Kontrolü, Çevre Temizliği ve Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda denetimler gerçekleştirilmiştir.

Aylık İşyeri Denetimleri:

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
15	17	0	21	15	19	26	25	26	14	19	17





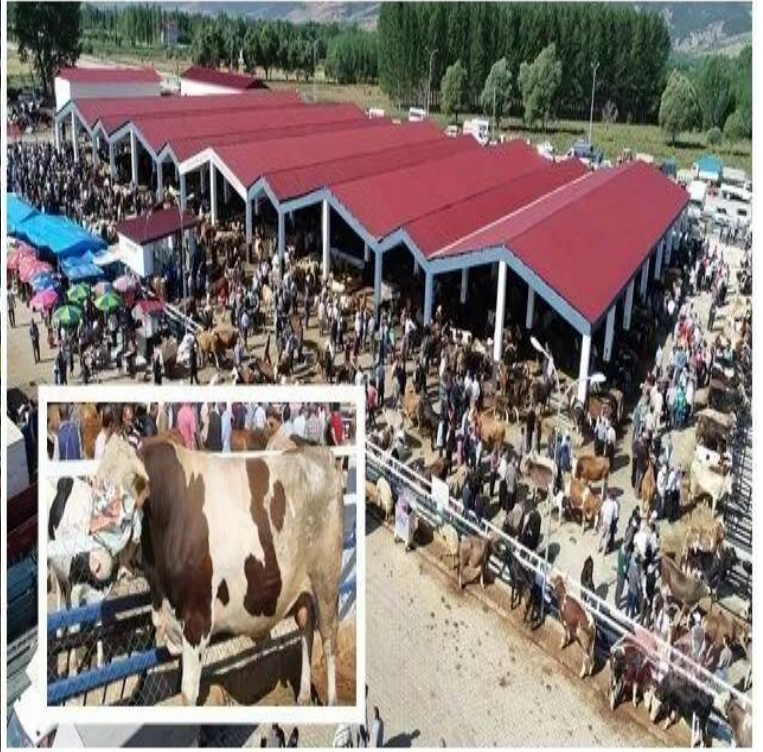
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerleri: Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işyerlerine, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinde ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda belirtilen hükümler doğrultusunda yapılan çalışmalar neticesinde, Mülki İdare Amirinin oluru ile 1 adet işyeri geçici süre ile kapatılmıştır. 2559 Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda 6. maddesinin (b) bendine göre encümen kararı ile 15.134,00 TL'si idari para cezası uygulanmıştır.

Sıhhi İşyerleri: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan çalıştırılan 2 adet işyeri mühürlenerek kapatılmış olup, 1608 sayılı Kanun'un 1. maddesi ile 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesi uyarınca Belediye Encümen kararı ile 5.906.00 TL'si idari para cezası uygulanmıştır.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

Kapalı Semt Pazarı ve Hayvan Borsası: İlçemizde Salı günleri kurulmakta olan Peynir pazarı, Semt ve Hayvan Borsasının, ayrıca Çardak ve Büyükkızılcık mahallelerinde kurulan pazarların sevk ve idaresi müdürlüğümüzce yapılmış olup, herhangi bir olumsuzlukla karşılaşmamıştır.



Hayvan Hastalıkları İle Başı Boş Sokak Köpekleri İle Mücadele: İlçemizde haftanın salı günleri kurulan Hayvan Borsasının hayvan hastalıkları yüzünden kapanmaması için, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğümüz Ekipleri koordineli bir şekilde canlı hayvan denetim ve kontrolleri titizlikle yürütülmüştür.

Sahipli başıboş gezen köpeklerin sahipleri tarafından kontrol altına alınmaları konusunda ilan edilerek ve birebir ilgililerle görüşülerek sahipli köpekler koruma altına alınmıştır. 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği, ilçemiz merkezinde ve mahallelerinde başıboş sahipsiz bulunan sokak köpekleri, Belediyemizin Veteriner Hekimi eşliğinde, ekiplerimiz tarafından yapılan çalışmalar neticesinde toplanan 238 adet köpeğin bakım işlemleri yapıldıktan sonra tekrar doğaya bırakılmışlardır. Ayrıca araba çarpmaları ile yaralanan 36 adet köpek ve kediler için müdürlüğümüze gelen ihbarlar sonucu, Veteriner Hekimimiz tarafından müdahale edilerek gerekli tedavi ve bakımları yapılmıştır. Kış mevsiminde İlçemizde bulunan başıboş köpeklerin, kedilerin ve kuşların hayatlarını idame ettirebilmeleri için, belediyemiz tarafından yemleri verilerek beslenmeleri sağlanmıştır.



Görüntü Kirliliği ve Çevre Düzeni:

İlçemiz mahallelerinde insan sağlığını tetikleyen ve çevre kirliliği oluşturan hayvan atıkları kaldırılmış olup, konu hakkında çalışmalara devam edilmektedir. Ayrıca ilçemizin ana cadde ve mahalle aralarında bulunan baraka ve görüntü kirliliğine neden olan hurdaların kaldırılması sağlanmıştır.





Kaçak Yapıların Tespiti: 3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerince belediyemiz sınırlar içerisinde bulunan alanlarda İmar Mevzuatına Aykırı ve Kaçak Yapılaşma ile ilgili yapılan denetimlerde 9 adet ruhsatsız ve izinsiz olarak yapılmakta olan inşaat tespit edilmiş olup, gereğinin yapılması için konu hakkında tanzim edilen tutanaklar yazılı olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze bildirilmiştir.





SOSYAL VE KÜLTÜREL AKTİVİTELERDEKİ GÖREVLERİMİZİN YERİNE GETİRİLMESİ: Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklerdeki düzenin, asayişin sağlanması ve protokol karşılamaları müdürlüğümüzce yerine getirilmiştir.





Kaldırım İşgalleri: İlçe halkımızın çarşıda ve sokaklarda rahat ve huzurlu bir şekilde gezip dolaşabilmeleri için, kaldırım işgalleri denetimleri Büyükşehir Zabıtası Ekipleri ile koordineli şekilde titizlikle aralıksız olarak yapılmakta olup, kaldırım işgali eden esnaflara da gerekli yasal işlemler yapılmıştır. İlçemizde kaldırım işgal sorununun yüzde yüz giderilmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.



Arıcılık Hizmetleri: İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünün, müdürlüğümüze göndermiş olduğu arı konaklama listesine göre, gezginci arıcılara 71 adet konaklama yeri tahsis edilmiştir.



Bağımlılıkla Mücadele: Zabıta Müdürlüğümüzün 24/48 çalışma sisteminde, ekiplerimiz İlçe Emniyet Müdürlüğü, ile koordineli olarak çalışmış olup, ilçemizde bulunan metruk binalar, park ve bahçeler, mesire alanları, dinlenme yeleri, kullanılmayan boş çadır, konteynerler ve ıssız ağaçlık alanları aralıksız devriyeler halinde gezilerek kontrol edilmiş olup, olumsuz bir durum ile karşılaşılmamıştır.

Dilencilik Men-i: Zabıta Müdürlüğümüzün Büyükşehir Belediye Zabıtaları ile koordineli olarak yaptıkları çalışmalar sonucunda, İlçemize dışarıdan gelip halkın manevi duygularını istismar ederek dilencilik yapan **33** kişiye müdahale edilerek ilçe dışına çıkartılmışlardır.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

Seyyar Satıcılar: Beldemizde Usulsüz yer işgalleri yapılması trafik akışının engellenmesi, sattıkları mamullerin sağlıklı olup olmadığının bilinmemesi, haksız rekabete neden olunması ile beldede ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen ve ses gürültüsüne sebebiyet veren 14 adet seyyar satıcıya müdahale edilerek ilçe dışına çıkartılmıştır.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI(HARCAMA YETKİLİSİ): Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinin harcama birimimize tahsis edilmiş kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa GİŞİ
Zabıta Müdür V.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ

Toplam Bütçe (Ek Bütçe Dahil) = 116.600.000,00TL.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri= 38.870.054,82TL

Sermaye Giderleri= 53.680.417,00TL.

Bütçe Gerçekleşme Oranı= %95

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

Hamet DAL
Evrak İşleri

Hasan YILIZ
Maden Mühendisi

Murat BAĞICI
Ziraat Mühendisi

Harun BALCI
Elektrik Elektronik Müh

Mehmet PELTEK
Süleyman KIRAÇ
Selim KOÇ
Cevdet DEMİRCİ
Bülent GÜMÜŞ
Uğur KIŞI
Fatih HURÇ
Aykut DOĞAN
Mithat GÜRBÜZ
İhsan DIŞÇEKEN

2025 YILI PARKE YAPIM İŞLERİ

1-SOĞUKPINAR MAHALLESİNE 5437 M2 KİLİT PARKE YAPILDI



2-BOZHÜYÜK MAHALLESİNE 7895m2 PARKE YAPILDI.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

3-KORKMAZ MAHALLESİNE 3560 M2 PARKE YAPILDI.



4-AKPINAR MAHALLESİNE 4982M2 PARKE YAPILDI.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

5-ESENKÖY MAHALLESİNE 6474 M2 PARKE YAPILDI.



6-BÜYÜKKIZILCIK MAHALLESİNE 11575 M2 PARKE YAPILDI.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

7- ALTINOBA MAHALLESİNE 3700 M2 PARKE YAPILDI.



8-DOĞANKONAK MAHALLESİNE 4080 M2 PARKE YAPILDI.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

9- KEKLİKOLUK MAHALLESİNE 4252 M2 PARKE YAPILDI.



11-KÖMÜR MAHALLESİ CAMİSİ ÖNÜNE 200 M2 PARKE YAPILDI.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

10-ÇAĞLAYAN MAHALLESİNE 800 M2 PARKE YAPILDI.



12-MÜRSEL MAHALLESİNE 5235 M2 PARKE YAPILDI.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

13-KINIKKOZ MAHALLESİNE 1800 M2 PARKE YAPILDI.



14-PINARBAŞI MAHALLESİNE 1600 M2 PARKE YAPILDI.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

15- HARBİYE MAHALLESİNE 3865 M2 PARKE YAPILDI.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

16-BELEDİYE HİZMET BİNASI ÖNÜNE 600 M2 PARKE TAŞI İLE MEYDAN DÜZENLEMESİ YAPIMI.



2025 YILI YAPILAN SOSYAL İŞLER

1-GÜLLER MAHALLESİNE 113M2 MEZARLIĞA ÇELİK ÇATI SUNDURMA YAPILDI



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

2-BÜYÜKKIZILCIK GÜZELYURT MEZRASINA 77 M2 ÇELİK ÇATI SUNDURMA YAPILDI.



3-BÜYÜKKIZILCIK MAHALLESİ MEZARLIĞINA 110 M2 ÇELİK ÇATI SUNDURMASI YAPILDI.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

4- AKPINAR MAHALLESİ MEZARLIĞINA 90 M2 ÇELİK ÇATI SUNDURMA YAPILDI.



5-DOĞANKONAK MAHALLESİ MEZARLIĞINA 77 M2 ÇELİK ÇATI SUNDURMA YAPILDI.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

6- ÇARDAK RUM KOCA MEZRASI MEZARLIĞINA 89 M2 ÇELİK ÇATI SUNDURMA YAPILDI.



7-ERİCEK MAHALLESİ MEZARLIĞINA 121 M2 ÇELİK ÇATI SUNDURMA YAPILDI.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

8-APIKLAR MAHALLESİ MEZARLIĞINA 75 M2 ÇELİK ÇATI İLE SUNDURMA YAPILDI.



9-TOMBAK MAHALLESİ TAZİYE EVİNE 26 M2 SUNDURMA YAPILDI.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

10-AĞIL OBASI CAMİ ÖNÜNE 74 M2 ÇELİK ÇATI İLE SUNDURMA YAPILDI.



11-YAĞMURLU MAHALLESİ MEZARLIĞINA 117 M2 ÇELİK ÇATI İLE SUNDURMA YAPILDI.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

12-GÜLDAĞI MAHALLESİ MEZARLIĞINA 81M2 ÇELİK ÇATI İLE SUNDURMA YAPILDI.



13-ÇAMDERE MAHALLESİ MEZARLIĞINA 77 M2 ÇELİK ÇATI İLE SUNDURMA YAPILDI.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

14-KAMIŞCIK MAHALLESİ MEZARLIĞINA 88 M2 ÇELİK ÇATI İLE SUNDURMA YAPILDI.



15-KAVŞUT MAHALLESİ MEZARLIĞINA 145 M2 ÇELİK ÇATI İLE SUNDURMA YAPILDI.



SICAK ASFALT YAPILAN MAHALLELER

1- İLÇEMİZ MERKEZ MAHALLERDE 3000m2 98.000 M2 SICAK ASFALT İLE YOL YAPILDI



2- MERKEZ MAHALLE YOLLARINDA 350 TON YAMA YAPILDI



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU STABLİZE YOL YAPILAN MAHALELER

1-Mahmutbey Mahallesiine 5km Stabilize Yol Yapıldı.



2-Bozhüyük Mahallesiine 5150km Stabilize Yol Yapımı



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

3-Ericecek Mahallesiine 3,6km Stabilize Yol Yapıldı



4-Çardak Mahallesiine 7,5km Stabilize Yol Yapıldı



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

5- Ahmetçik Mahallesiine 1,4km Stabilize Yol Yapıldı



6- Alıçlıbucak Mahallesiine 2,2km Stabilize Yol Yapıldı



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

7-Aslanbey Mahallesiine 1,1km Stabilize Yol Yapıldı



8-Büyükçamurlu Mahallesiine 2,6km Stabilize Yol Yapıldı



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

9-Büyükkızılıcık Mahallesi'ne 3,4km Stabilize Yol Yapıldı.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

10-Çağlayan Mahallesiine 470 m Stabilize Yol Yapıldı.



11-Çamdere Mahallesiine 800m Stabilize Yol Yapıldı



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

12-Değirmendere Mahallesi'ne 4 Km Stabilize Yol Yapıldı.

13-Doğankonak Mahallesi'ne 1 km stabilize yol yapıldı.

14-Elmalı Mahallesi'ne 1 km stabilize yol yapıldı.

15- Fındık Mahallesi'ne 3 km stabilize yol yapıldı.

16-Gölpınar Mahallesi'ne 300m stabilize yol yapıldı.

17-Göynük Mahallesi'ne 1600m stabilize yol yapıldı.

18-Kale Mahallesi'ne 1800 m stabilize yol yapıldı.

19-Karadut Mahallesi'ne 4,2 km stabilize yol yapıldı.

20- Kazandere Mahallesi'ne 3 km stabilize yol yapıldı.

21-Keklikoluk Mahallesi'ne 2 km stabilize yol yapıldı.

22-Kınıkkoz Mahallesi'ne 2,4 km stabilize yol yapıldı.

23-Korkmaz Mahallesi'ne 2,4km stabilize yol yapıldı.

24-Kömür Mahallesi'ne 2,1km stabilize yol yapıldı.

25-Mehmetbey Mahallesi'ne 3km stabilize yol yapıldı.

26-Soğukpınar Mahallesi'ne 1,3 km stabilize yol yapıldı.

27-Tombak Mahallesi'ne 5km stabilize yol yapıldı.

28-Yeniyapan Mahallesi'ne 15km stabilize yol yapıldı.

29-Yeşilköy Mahallesi'ne 1km stabilize yol yapıldı.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

KAMYON VE İŞ MAKİNASI ALIMI

1'i hibe olmak üzere 5 adet damperli kamyon alındı,



1- Beko Loder iş makinası alındı.



Bekir GÜN
Fen İşleri Müdür Vekili



*İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ*

1. GİRİŞ

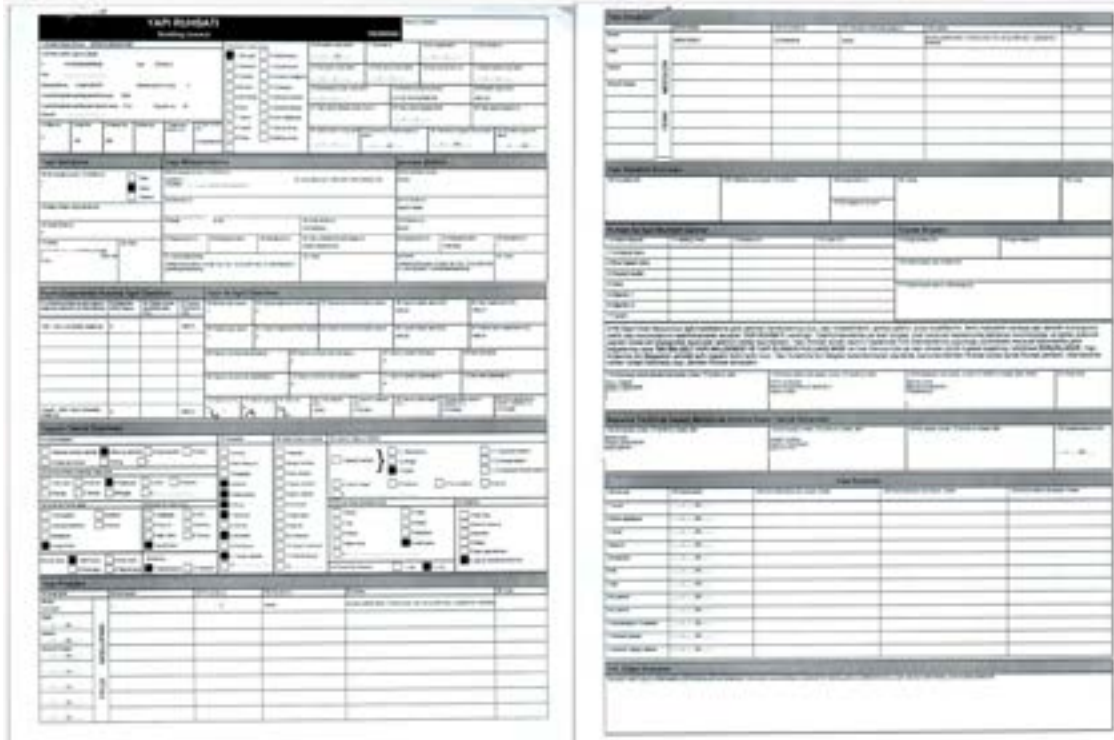
Bu rapor, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2025 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetleri; imar planlama çalışmaları, yapı ve ruhsat işlemleri, afet sonrası uygulamalar ve personel durumu başlıkları altında, kurumsal ve mevzuata uygun bir çerçevede sunmak amacıyla hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz, şehircilik ilkeleri, kamu yararı ve yürürlükteki mevzuat doğrultusunda, kentimizin planlı gelişimini sağlamak, yapı güvenliğini artırmak ve vatandaşlarımıza etkin hizmet sunmak amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür.

2. FAALİYETLER

2.1 Yapı ve Ruhsat İşlemleri

2025 yılı içerisinde toplam **938 adet yapı ruhsatı ve yanan-yıkılan yapı ruhsatı** düzenlenmiştir. Bu kapsamda; yeni yapıların ruhsatlandırılması, mevcut yapıların tadilat ve yenileme işlemlerine ilişkin başvurular, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenerek sonuçlandırılmıştır.



Örnek 1



Örnek 2



Örnek 3



Örnek 4



Örnek 5

2.2 Yapı Kullanım İzinleri (İskân)

Yıl içerisinde toplam **375 adet yapı kullanım izni** verilmiştir. İzin süreçleri; yapıların ruhsat ve projelerine uygunluğu, teknik şartlara ve yürürlükteki mevzuata uygunlukları esas alınarak denetlenmiş ve gerekli kontroller sonrasında düzenlenmiştir.

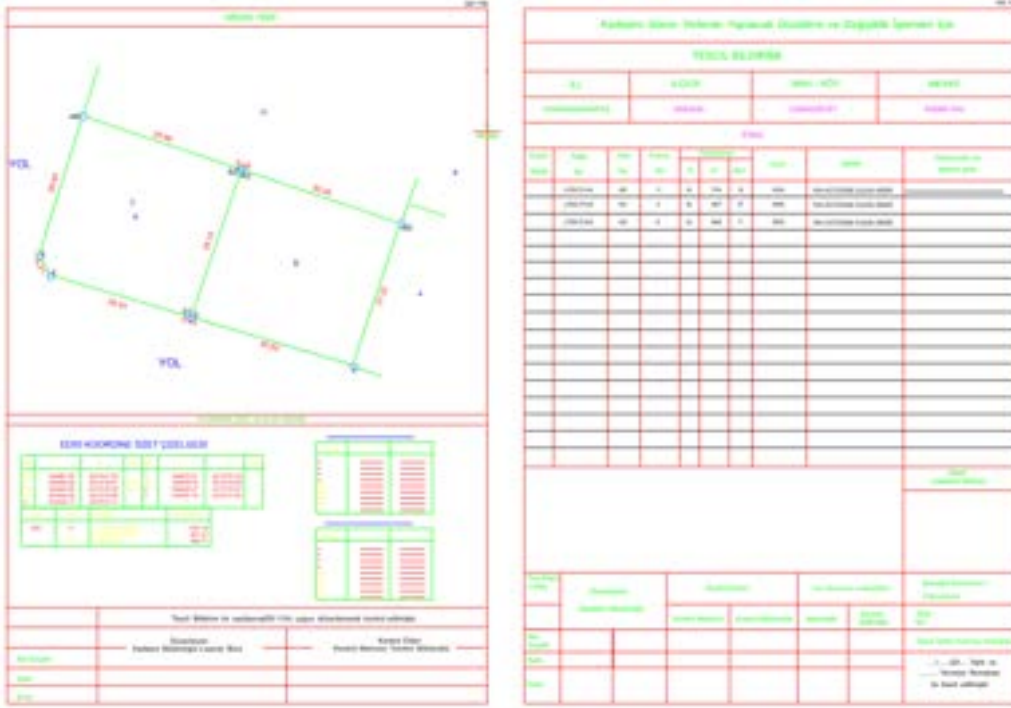
Örnek 1



Örnek 2

2.3 3194 Sayılı İmar Kanunu Uygulamaları

3194 sayılı İmar Kanunu'nun **15, 16, 17 ve 18. maddeleri** kapsamında toplam **111 adet uygulama ve cins değişikliği dosyası** incelenmiştir. İlgili dosyalar, Belediye Encümen kararları alınarak **Kadastro Teknik İncelemelerine** sevk edilmiş ve yasal süreçleri takip edilmiştir.



Örnek1



Örnek2

2.4 Nazım ve Uygulama İmar Planı Tadilatları

- 19 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, İlave İmar Planı, Mevzi İmar Planu ve plan tadilatı dosyası, Belediye Meclisi tarafından değerlendirilmiş ve onay süreci sonrası Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.



Örnek 1



Örnek 2

2.5 Afet ve Deprem Sonrası Çalışmalar

06/02/2023 tarihinde saat 04:17'de merkez üssü **Kahramanmaraş ili Pazarcık ilçesi** olan **7,7 büyüklüğündeki deprem** ile aynı gün saat 13:24'te merkez üssü **Kahramanmaraş ili Elbistan ilçesi** olan **7,6 büyüklüğündeki deprem** sonrasında ilçemizde ve il genelinde geniş çaplı hasarlar meydana gelmiştir.

2025 yılı içerisinde, bu depremler sonrasında başlatılan **yerinde dönüşüm uygulamaları** ve **toplu konut projeleri** kapsamında; planlama, ruhsatlandırma ve teknik inceleme süreçleri Müdürlüğümüz tarafından ilgili kurumlarla koordineli şekilde yürütülmeye devam edilmiştir.

3. PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz, 2025 yılı itibarıyla aşağıda belirtilen toplam **9 personel** ile hizmet vermektedir:

- Müdür
- İnşaat Mühendisi
- Elektrik Mühendisi
- Mimar
- Şehir Plancısı
- Harita Mühendisi
- Harita Teknikeri
- Harita Teknikeri
- CBS Teknikeri

4. SONUÇ

2025 yılı boyunca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; şehir planlaması, yapı ruhsat ve yapı kullanım izinleri, imar uygulamaları ve teknik inceleme faaliyetlerini, ilgili mevzuat ve kamu yararı doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde yürütmüştür.

06/02/2023 tarihinde meydana gelen depremler sonrasında **yapı güvenliği ve afet dayanıklılığı** konularına özel önem verilmiş; kentimizin daha güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşması amacıyla **yerinde dönüşüm** ve **toplu konut projeleri** desteklenmiştir.

Tüm planlama, uygulama ve koordinasyon çalışmaları, **Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi** ve ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde yürütülmüş olup, vatandaşlarımızın güvenli konutlara erişiminin sağlanması ve kentsel dönüşüm sürecinin hızlandırılması hedeflenmiştir.

Fatih GÜNGÖR
İmar ve Şehircilik Müd.



***İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ***

1. GENEL BİLGİLER VE SUNUŞ

Bu faaliyet raporu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Raporda, Göksun Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün 2025 mali yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetler, mali bilgiler, performans sonuçları ve gelecek yıla ilişkin hedefler yer almaktadır.

Amaç; hesap verebilirlik, mali saydamlık ve kurumsal yönetim ilkeleri çerçevesinde kamuoyunu ve ilgili paydaşları bilgilendirmektir.

2. MÜDÜRLÜĞÜN TANIMI, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; belediyeye ait işletmelerin, tesislerin ve belediye iştiraklerinin etkin, verimli, ekonomik ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamakla görevlidir.

2.1 Görev ve Yetkiler

Belediye mülkiyetinde bulunan işletme ve tesisleri işletmek veya işlettirmek

Belediye iştiraklerinin idari ve mali takibini yapmak

Gelir getirici faaliyetleri planlamak ve geliştirmek

İşletmelerde mali disiplin ve verimliliği sağlamak

Mevzuata uygunluk ve denetim süreçlerini yürütmek

İşletme müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48.'inci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlayarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve standartlarına dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Göksun Belediye Meclisinin 05.02.2018 tarih ve 20 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Göksun Belediyesi İşletme Müdürlüğü Ek binada hizmet vermektedir.

Ek bina içerisinde 17 adet depo ile Park Bahçeler müdürlüğü, Fen İşleri müdürlüğü ve Temizlik İşleri müdürlüğüne hizmet vermektedir.

3. ORGANİZASYON YAPISI VE PERSONEL DURUMU

3.1 Organizasyon Şeması

İşletme Müdürlüğü'nün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- Müdür 1
- Sekreter 1
- Tamirci 2
- Pers Hortumcu 1
- Yağlamacı 1
- Şoför 1
- Marangoz 1
- Demirci 1
- Çaycı 1

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür ve 1 sekreter 8 personelimiz kademede ve sahada görev yapmaktadır.

Toplam ödenek : 83.875.000,00 TL

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

Harcanan tutar : 80.917.540,79 TL

İmha edilen ödenek : 2.957.459,21 TL

İşletme müdürlüğüne bakım için bağlı araç listesi

İşletme Müdürlüğü bakım için bünyesinde toplam 65 adet araç bulunmaktadır.

15 adet kamyon

11 adet çöp toplama aracı (Bir Hurda)

2 adet vakumlu yol süpürme aracı

5 adet traktör

1 adet arazöz yıkama aracı

2 adet pikap

2 adet binek araç

2 adet 4x4 arazi aracı

1 adet minibüs

1 adet conect

2 adet Transportır Şirket aracı

1 adet Taksi hizmet aracı Şirket aracı

1 adet Hundai Köpek Toplama aracı

2 adet excavatör

1 adet lastikli excavatör-Liber

2 adet greyder

3 adet lastikli loder

2 adet silindir

1 adet finisher

1 adet mini excavatör

3 adet JCB

1 adet çekici tır

1 adet tor dorse

1 adet lowbet

1 adet motorsiklet

1 adet motorlu bisiklet

4. 2025 YILI FAALİYETLERİ

4.1 Belediye İşletmeleri

2025 yılı içerisinde belediyeye ait işletmelerde hizmet kalitesinin artırılması, gelirlerin yükseltilmesi ve giderlerin kontrol altında tutulması amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmüştür.

Başlıca işletmeler:

Belediye Araçlarının, bağlı yapılarının, park ve bahçe işlerinin

Bu işletmelerde bakım-onarım çalışmaları yapılmış, fiyat tarifeleri güncellenmiş ve personel planlaması gerçekleştirilmiştir.

4.2 Belediye İştirakleri

Belediyenin ortak olduğu şirketlerin;

Yönetim kurulu faaliyetleri

Mali tabloları

Kâr/zarar durumları

Denetim ve raporlama süreçleri müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak takip edilmiştir.

5. MALİ BİLGİLER

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

5.1 Gelirler

Gelir Kalemi	2025 Tutarı (TL)
Otopark Gelirleri	
Sosyal Tesis Gelirleri	
Kira Gelirleri	
İştirak Kâr Payları	
Diğer Gelirler	
Toplam	

5.2 Giderler

Gider Kalemi	2025 Tutarı (TL)
Personel Giderleri	
Mal ve Hizmet Alımları	
Bakım-Onarım	
Enerji	
Diğer Giderler	

6. PERFORMANS VE HEDEF GERÇEKLEŞME DURUMU

2025 yılı performans programında yer alan hedefler doğrultusunda;

İşletme gelirlerinde artış sağlanmış,

İşletme giderlerinde tasarruf sağlanmış,

Kaynakların etkin kullanımı gözetilmiş,

Hizmet sunumunda vatandaş memnuniyeti artırılmıştır.

7. DENETİM, İÇ KONTROL VE SAYDAMLIK

Müdürlüğümüz faaliyetleri; iç denetim, mali hizmetler birimi ve ilgili mevzuat kapsamında denetime tabi tutulmuştur. Tespit edilen hususlara ilişkin gerekli düzeltici ve önleyici tedbirler alınmıştır.

8. KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ALINAN TEDBİRLER

Artan işletme maliyetleri

Personel ihtiyacı

Mevzuat kaynaklı sınırlamalar

Bu sorunlara karşı tasarruf tedbirleri uygulanmış ve gelir artırıcı yeni modeller üzerinde çalışmalar yapılmıştır.

9. 2026 YILI HEDEF VE PROJELERİ

Yeni işletmelerin hayata geçirilmesi

Dijital işletme ve gelir takip sistemlerinin kurulması

Mevcut tesislerin modernizasyonu

İştiraklerde kurumsal yönetimin güçlendirilmesi

TAMİRHANE :

Yedek parça depo ve bakım onarım atölyesidir

Tecrübeli personellerimizle yedek parçalar temin edilerek bakım ve onarım işleri yapılmaktadır. Araçlarımız Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen işlerde, iş güvenliği kuralları dahilinde iş yapım esnasında arıza yapan araçları anında müdahale etmek için gerekli

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

parçalar temin ederek yerinde servis ekipleri çağrılarak veya ustalarımızca yapılacakların tamiri yapmaktadır.



Personellerimiz
Aytun GODAK
Hakan ABACI

HORTUM PRES ve KAPORTA BOYA ATÖLYESİ :

İş makinelerimiz, dönme, yürüme, kazıcı ve yükleyici sistemleri, hidrolik yağ basınçlı komut sistemi ile ağır işlerde çalışmaktadır, kamyonlarımız motor bağlantı hortumları damper kapak hortumları gibi hortumlar ile işlev görmektedir.

Yüksek basınçla görev yapan hortumlarda deforme ve yağ kaçak durumunda hortum pres atölyemizde tecrübeli personelimiz hortum ölçüleri belirleyerek iş güvenliği kuralları dahilinde hortum preslenmektedir.

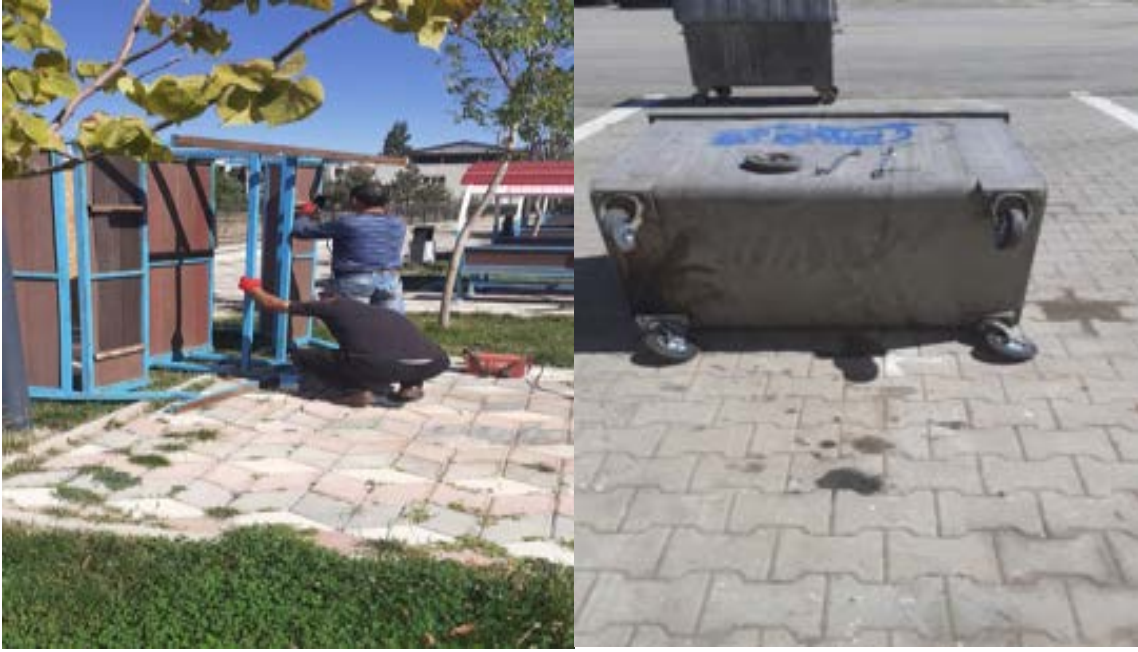
Araçlarımızın kaborta ve boyama işleri bünyemizdeki personel tarafından yapılmaktadır.



Personellerimiz
Sami KÖROĞLU

KAYNAK ATÖLYESİ :

Göksun Belediyesi İşletme Müdürlüğü bünyesinde iş makineleri ve araçların kova tamirâtı, iş makinelerinin kar bıçak tamirâtları, çöp kamyonları hareket aksam kaynakları, çöp konteynerleri çürüme ve kırılma durumlarındaki tamirâtlar, belediyemize ait park ve bahçelere bank üretim ve tamirâtı, mesire alanlarında kullanılmak üzere barbekü kalıp üretimleri yapılmaktadır. Belediyemizde idari binalarda ve köprü korkuluklarında güvenliği sağlamak için tamirâtlar yapılmıştır.



Personellerimiz
İsmail AKGÜL

HIZAR ATÖLYESİ :

Belediyemize ait tüm idari binalar ve şantiye kapı pencere onarımı personelimiz tarafından yapılmaktadır. Park bahçelerde kamelya bank tamiratları, kırılanların yerine yeni bank ve kamelya imalatı yapılmaktadır. Belediyemiz ve şantiyelerde kullanılacak malzeme için kereste biçilmesi yapılmaktadır.



Personellerimiz
Muharrem GÖKÇE

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

YAĞLAMA YIKAMA :

Belediyemiz İşletme Müdürlüğüne ait araç ve iş makinelerinin çalışma saatleri ve kilometreleri takip edilerek yağ ve filtre değişim işleri yapılmaktadır, araçlar ve iş makineleri Fen İşleri Bünyesinde yapılan işler sonrasında yıkama işleri yapılmaktadır.



Personellerimiz

Halil KURT

KARLA MÜCADELE :

İşletme Müdürlüğümüze Bağlı Araçların Yoğun Kış Şartlarında Karla Mücadele Ekiplerinde Görev Alarak Özverili Bir Şekilde Çalışmalar Yapmıştır. Trafik yoğunluğunun az olduğu saatlerde cadde esnafına ve vatandaşlara yardımcı olarak ana cadde üzerinde karların nakliyesi sağlanmıştır.





YOL ÇALIŞMASI :

Yeni imar yollarının açılması ve stabilize yolların düzeltilmesi.





TAŞ OCAĞI VE ASFALT PLENTİ :

Taş ocağında 2025 yılı içerisinde **110.000** bin ton malzeme üretilmiştir. Bu malzemelerin bir kısmı yardıma muhtaç ailelere, bir kısmı belediye bünyesinde faaliyet gösteren asfalt plentine diğer bir kısımda yol yapım işlerinde kullanılmaktadır.



ASFALT PLENTİ :

İlçemize ait yollarda hava şartlarından dolayı açılan çukurlara asfalt ve yeni açılan imar yollarına 9.174 ton asfalt üretilmiştir.



10. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2025 yılı boyunca belediyemizin mali yapısına katkı sağlayan, sürdürülebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmüştür. Önümüzdeki dönemde hizmet kalitesinin artırılması ve gelir çeşitliliğinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.



*MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ*

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

1-İlçemiz Mahalle Muhtarlarından gelen dilekçeler talepleri doğrultusunda değerlendirilmek üzere ilgili birimlere sevk edildi.

2-İlçemiz mahalle ve mezralarında kar nedeni ile kapanan yollar ekip olarak koordineli bir şekilde açılarak halkımızın hizmetine sunuldu.

3- Mahalle Muhtarları ile 19 Ekim Muhtarlar Günü münasebetiyle toplantı düzenlenerek gerekli istişareler yapıldı.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

- 4- Kırsal mahallelerde ihtiyaç sahibi depremzede vatandaşların konteyner yer değişim talepleri üzerine Belediyemiz tarafından istekleri yerine getirilmiştir.
- 5-Muhtarlar ile Belediye Başkanlığında bulunan Müdürlükler arasında iletişim ve koordinasyon işlerinin takipleri yapılmıştır.
- 6-Kaymakalık aylık muhtarlar toplantısında alınan kararlar Belediyemiz Muhtarlık İşleri müdürlüğü tarafından koordinasyon ve ortak çalışma yapılmıştır.
- 7-Göksun Belediyesi İmar ve Şehircilik müdüründen gelen kaçak ve yapı mahalle muhtarlarına yazılı tebliğ edilmesi.
- 8- Göksun Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü yol ve alt yapı mahallelerdeki talepleri bildirilmesi yapılmıştır.

Adil ACER
Muhtarlık İşleri Müdür V.



*İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE
SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ*

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

Göksun Belediyesi, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 2025 Mali yılı faaliyet raporu planlanan iş ve işlemlerin faaliyet rapor analizleri;

1- Göksun Genelinde 75 Mahalle ve 103 mezranın, Sıfır Atık iş ve işlemleri gereği periyot lar içerisinde ve şikâyet ve taleplerde değerlendirilerek toplama iş ve işlemleri rutin olarak yapılmış ve yapılmaktadır.

2- Göksun Belediyesi, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü atamamdan sonrası 25.07.2025 tarihli Plastik-915kg, Hurda Metal-20.000kg atık hurdalar, daha önce Ceren Hurdacılıkla yapılan sözleşme gereği, Belediyemizin İşletme birimindeki atık hurdalar 145.000,00 TL karşılığında verilmiştir.

3- Sözleşme karşılığı verilen hurdalar, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kayıt sistemine kaydedilmiştir.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısı;

1) Yazı İşleri Servisi

- a) Genel evrak servisi
- b) Meclis ve Encümen Servisi
- c) İlan Servisi
- d) Arşiv Servisi

2) İnsan Kaynakları Servisi

- a) Personel Özlük İşleri Servisi
- b) İş sağlığı ve Güvenliği Servisi

3) Bilgi Sistemleri ve İletişim Şefliği

- a) Bilgi Sistemleri Servisi
- b) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi
- c) Özel Kalem ve Protokol Servisi
- d) Eğitim Servisi

4) Kültür Servisi

5) Hukuk Servisi

6) Evlendirme Servisi

7) Gençlik ve Spor Servisi

1) Yazı İşleri Servisi

01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemiz Genel evrak Memurluğuna Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaş dilekçesi olarak toplam 10 bin 89 adet evrak gelmiş, gelen resmi yazı ve dilekçeler Genel Evrak Servisi elemanlarınca ilgilerine göre tasnif edilerek kayıt altına alınmış, Başkanlık Makamının onayına sunulmuş, evraklar onaydan çıktıktan sonra ilgilerine göre Belediyemiz birimlerinde kullanılan evrak kayıt programı üzerinden birimlere sevk edilmiş ve imza karşılığında zimmetli olarak ilgisine göre birimlere dağıtımı yapılarak resmi iş ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüz ve Belediyenizin diğer birimleri tarafından toplam 9 yüz 37 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.

- 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemize evlenmek için müracaat eden 302 çiftin Nikâh akitleri yapılarak çiftlere Evlenme Cüzdanları verilmiştir.

11 oturum yapılan olağan meclis toplantılarında 132 adet, Meclis kararı alınmış olup, alınan meclis kararlarının onaylı fotokopileri ilgisine göre birimlere gönderilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesi doğrultusunda 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 244 adet Encümen kararı alınmış alınan kararlar ilgilerine göre birimlere gönderilmiştir.

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

-Belediye bütçe ve muhasebe usulü yönetmeliğinin 19. maddesi gereğince birimlerin Gelir- Gider bütçeleri tamamlanarak, Belediyemiz 2025 Mali yılı bütçesinden 76.986.692,92 TL Personel giderleri, 10.265.705,62 TL Sos. Güv. Giderleri ve 7.326.451,06 TL'si Mal ve Malzeme Alım giderleri olarak harcanmıştır.

- 1: Kurumumuzda çalışan 1 İşçi emeklilik işlemleri yapılarak emekliye sevk edildi.
- 2:Hitapta eksik bilgiler tamamlanarak, memurların aylık kademe ve derece ilerlemesi düzenli bir şekilde girildi.
- 3:Memur ve işçilerin izin belgeleri düzenlendi.
- 4:Personelin mesai saatleri giriş çıkışları takip edildi.
- 5:Devlet Personel Başkanlığına DPB e uygulama sitesine personelin veri girişi yapıldı.

Personel Giderleri	76.986.692,92
SOS. GÜV. Kurum Devlet Primi Giderleri	10.265.705,62
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.326.451,06
Sermaye Giderleri	413.635,75
TOPLAM	94.992.485,35

BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM 2025 FAALİYETLERİ ÖZEL KALEM

Özel Kalem faaliyetlerimiz kapsamında;

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlanmış, randevu ve görüşme talepleri değerlendirilip programa alınmıştır.
- Belediye Başkanının her türlü protokol ve tören işleri planlanmış, kanun, tüzük ve genelgeler çerçevesinde Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, uğurlama ve bayramlaşmalarla ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

BİLGİ SİSTEMLERİ ve İLETİŞİM

Bilgi Sistemleri ve İletişim faaliyetlerimiz kapsamında;

- Belediyemiz Bilgi Sistemleri ve Teknoloji alanında kullanılmakta olan tüm cihazlar ile yazılımlar, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı'nın Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri kapsamındaki genelgeleri, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayınlanan "Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ndeki (Sürüm No: 2020/1.0) usul ve esaslara göre yapılandırılmış, sistemlerin kesintisiz çalışması ve vatandaşlarımızın mağduriyet yaşamaması için tüm önlemler alınmış, gerekli olan donanım ve yazılımların lisans yenilemeleri ve kapasite atırımları zamanında yapılmıştır.

KÜLTÜR SANAT TURİZM

Kültür Sanat ve Turizm faaliyetlerimiz kapsamında;

- İlçemizdeki öğrencilere yönelik Kikoriki isimli animasyon sinema ve palyaço etkinliği yaptık.

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

- Playland Çocuk Festivali düzenledik.
- Karne Şenliği düzenledik.





GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

EĞİTİM

Eğitim faaliyetlerimiz kapsamında;

- İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile Sigarayı Bırakma farkındalık eğitimi yapılmıştır.
- Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmıştır.

SPOR

- 3 ay boyunca 200 öğrenciye ücretsiz yaz futbol okulu açılarak kurs verilmiştir



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

U12 Futbol Takımımız Minikler Şöleni turnuvasına katıldı.



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

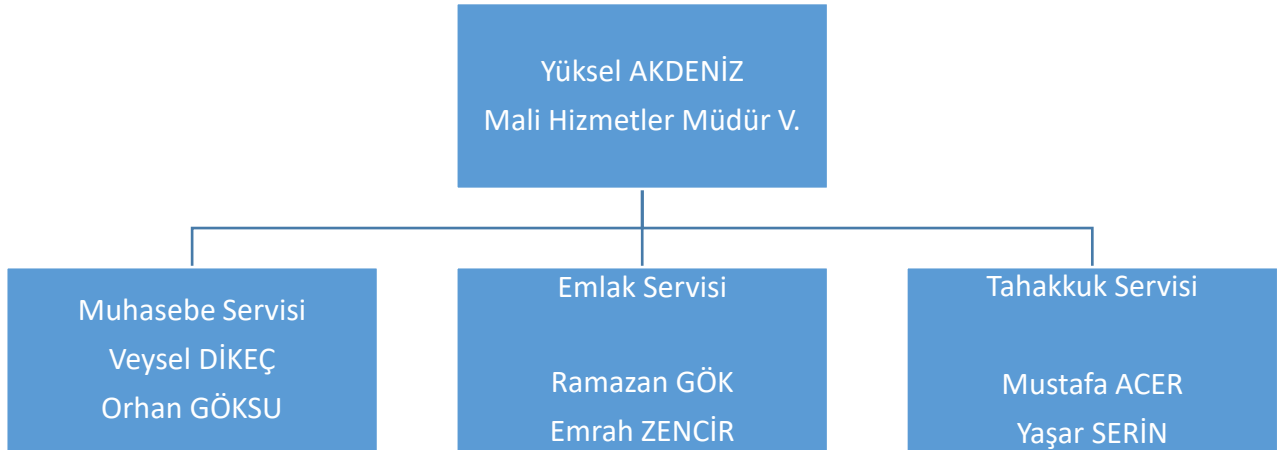
U15 Futbol takımımız playoff 3'üncüsü oldu.





***MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ***

PERSONEL YAPISI:



Mali Hizmetler Müdürlüğü 01/01/2025-31/12/2025 tarihleri arasında iki alt birim emlak ve tahsilat olmak üzere hizmet vermekteyiz. Emlak servisimiz Müdürlüğümüze bağlı olarak taşınmaz rayiç değerleri, emlak tahakkukları emlak beyanları takip ve tahakkukunu yapmaktadır. Tahsilat servisimiz emlak tahsilatları (bina, arazi ve arsa) ilan reklam, kira geliri, çeşitli gelirler ve harçları tahsil etmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2025 Mali Yılı içerisinde Gelir ve Giderlerin takibini yapmış olup 2025 yılı sonunda 438.795.398.70 TL Gelir ve 369.164.328.02 TL gider gerçekleşmiştir. Birimimiz gelir ve giderlerin gerçekleşmesi münasebetiyle 2550 yevmiye kaydı yapmış olup bu yevmiyelerin 1725 adedi Muhasebe işlem fişi, 825 adedi ise Ödeme Emri belgesi olmuştur. Birimimiz bu işlemler sonucunda alacakların hak sahiplerine ödenmesi, emanetlerin alınması

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

ve alacakların tahsilât işlemlerinin yapılmış olup, Mali hizmetler müdürlüğü ve belediyemizin 2025 Mali yılı gider bütçesi aşağıda gösterilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI GİDER BÜTÇESİ

1	PERSONEL GİDERLERİ	
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA YAPILAN ÖDEMELER	
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.085.200,68
4	FAİZ GİDERLERİ	2.709.402.90
5	CARİ TRANSFERLER	1.996.908.83
	TOPLAM	10.791.512.4

BELEDİYEMİZ 2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ

1	PERSONEL GİDERLERİ	144.217.585.60
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA YAPILAN ÖDEMELER	10.273.123.81
3	MAL VE MALZEME ALIMLARI	118.579.096.67
4	FAİZ GİDERLERİ	2.709.402.90
5	CARİ TRANSFERLER	7.629.523.83
6	SERMAYE GİDERLERİ	85.755.595.21
	TOPLAM	369.164.328.02

BELEDİYEMİZ 2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ

1	VERGİ GELİRLERİ	56.690.988,54
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	21.190.202.19
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.318.358.00
4	DİĞER GELİRLER	350.595.949.97
	TOPLAM	438.795.398.70

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

Bu verilere göre 2025 Mali Yılı Gider bütçesi 390.000.000.00 TL olup 369.164.328.02 TL gider gerçekleşmiştir. Geriye kalan 20.835.671.98 TL imha edilmiştir. Gelir olarak da 2025 Mali Yılında 390.000.000.00 TL Bütçe tahmin edilmiş olup 438.795.398.70 TL gelir gerçekleşmiştir.

Yüksel AKDENİZ
Mali Hizmetler Müd.V



AFET İŞLERİ VERİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

-Göksun Belediyesi TAMP, yerleştirme ve planlama çalışma grupları oluşturulmuştur.

KAHRAMANMARAŞ İLİ MAHALLE KOORDİNASYON KURULLARI

GÖKSUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

GÖKSUN İLÇESİ MAHALLE KOORDİNASYON KURULLARI

TAMP, TAHLİYE YERLEŞTİRME VE
PLANLAMA

ÇALIŞMA GRUPLARI

DUYURU VE BİLGİLENDİRME EKİBİ			TOPLANMA ALANI EKİBİ			LOJİSTİK EKİBİ		
ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NUMARASI	TELEFON NUMARASI	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NUMARASI	TELEFON NUMARASI	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NUMARASI	TELEFON NUMARASI
Sadi TAŞCI	27902274452	05435498992	Mustafa GİŞİ	56845309662	05055933934	Cemil BİNİCİ	59776211738	05547938730
Esen ÖZLÜ	10256862314	05058610343	Bayram YAPAR	24797377602	05446304574	Hacı KAYA	40033870072	05053705115
			Eyüp PELTEK	41218830300	05065036500	Yüksel ÇALIK	55357359158	05367999983
			İslam AKGÜL	44293727862	05452771233	Recep SÜRÜCÜ	62341126566	05057360638
						Yaşar ÇALIK	47764612254	05308499071
						Fikri KOCA	64636050044	05065282980
						Uğur DAYI	12239796302	05058508647
						Gökhan AYDEMİR	51010503982	05468892435
						Arslan GİŞİ	57004304306	05557779946
						Teyyar Melih SATICI	57919273698	05458874564

	TAHLİYE YERLEŞTİRME VE PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBU DESTEK ÇÖZÜM ORTAKLARI	DUYURU VE BİLGİLENDİRME EKİBİ	TOPLANMA ALANI EKİBİ	LOJİSTİK EKİBİ
1	İlçe Millî Eğitim Md.İöğü	-	18	3
2	İlçe Emniyet Md.İöğü	-	4	9
3	İlçe Sağlık Grup Başkanlığı	-	4	5
4	İlçe Tarım ve Orman Md.İöğü	-	4	3
5	İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Md.İöğü	-	4	3
6	İlçe Müftülüğü	10 (Cami İmamları, Merkezi Sistem Duyuru Görevlileri)	-	-
7	İlçe Belediye Başkanlığı	2 (Merkezi Sistem Duyuru Görevlileri)	4	10 (Zabita)
8	Jandarma	-	4	9

2-Göksun Belediyesi yerel destek ekipleri oluşturulmuştur.

OPERASYON EKİPLERİ	İSİM	GÖREV	CEP TEL	İŞ TEL	ADRES
Toplu Taşıma Koordinatörü	Sinan ERŞAN	Otobüs Kontrolör A.	531 974 82 63	344 228 46 00	KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
	Yunus Emre KAYA	Toplu Taşıma Kont.	545 409 64 62	344 228 46 00 3030	KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Gündüz Formeni	Mehmet KANDEMİR	Garaj Amiri(Gündüz)	555 179 44 66	344 228 46 00	KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Gece Formeni	Cuma BAL	Garaj Amiri (Gece)	543 303 37 05	344 228 46 00	KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Yol Şube Müdürlüğünden Kamyon ve Tır Çekici Koord.	<i>İrfan KALAKENGER</i>	<i>Saha Amiri Koordinatör</i>	<i>536 843 08 35</i>	<i>0344 228 46 00(Dahili 2804)</i>	KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Gündüz Formeni	<i>Kürşat AKÇUL</i>	<i>Saha Amiri (Gündüz)</i>	<i>507 214 17 28</i>	<i>0344 228 46 00(Dahili)</i>	KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Gece Formeni	Muammer UYKUN	<i>Saha Amiri (Gece)</i>	544 557 27 03	<i>0344 228 46 00(Dahili)</i>	KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
DESTEK KOORDİNASYON İLÇE BELEDİYELER	Yunus İBİK	Fen İşleri Müdürü	506 751 23 63	03443512223	ÇAĞLAYANCERİT BELEDİYESİ
	Hasan DEMİR	Fen İşleri Müdürü	544 544 84 94	0344 415 10 08	ELBİSTAN BELEDİYESİ
	<i>M.Fatih ÖZTÜRK</i>	İmar ve Şeh. Md.	533 023 45 63	344 561 20 12	ANDIRIN BELEDİYESİ
	Ömer BULUT	Plent Operatörü	507 466 34 29	344 212 46 46	ONİKİŞUBAT BELEDİYESİ
	Ahmet Ali YOLCU	Fen İşleri Müd. V.	553 422 99 61	344 311 43 14	PAZARCIK BELEDİYESİ
	Özgür ÇETİN	Tekniker	544 904 06 43	344 212 46 00	DULKADİROĞLU BELEDİYESİ
	Ömer KILIÇ	Fen İşleri Müd. V	537 664 69 16	344 618 10 05	TÜRKOĞLU BELEDİYESİ
	İbrahim ASLAN	Fen İşleri Müdürü	505 457 37 32	344 471 21 11	NURHAK BELEDİYESİ
	İlker ÇİRÇİ	Fen İşleri Müdürü	532 655 96 32	344 511 46 60	AFŞİN BELEDİYESİ
	Bekir GÜN	Fen İşleri Müdürü	507 584 12 71	344 714 11 93	GÖKSUN BELEDİYESİ
	Murtaza ÇİFTÇİ	İşçi Çavuşu	541 229 49 64	344812 20 17	EKİNÖZÜ BELEDİYESİ

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

YEREL DESTEK EKİPLERİ GÜNCEL LİSTE

Sıra No	EĞİTİM ALAN			EĞİTİM ALMAYAN		
	TC	AD-SOYAD	ÜNVANI	TC	AD-SOYAD	ÜNVANI
1				11735813414	ARAFDA DAĞLI	Daimi İşçi
2				18212597690	AYTUN GODAK	Daimi İşçi
3				40423856822	HAKAN ABACI	Daimi İşçi
4				38143933206	MUHARREM GÖKÇE	Daimi İşçi
5				10607850748	MUSTAN ARSLAN	Daimi İşçi
6				35822010258	SELİM KOÇ	Daimi İşçi
7				16301661284	SÜLEYMAN KIRAÇ	Daimi İşçi

3-Göksun Belediyesi yerel düzey afet nakliye grubu oluşturulmuştur.

4-Göksun Belediyesi Göksun İlçe koordinasyon kurulu görevlendirme yapılmıştır

5-Göksun Belediyesi Göksun ilçe mahalle koordinasyon kurulları oluşturulmuştur

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

S.NU	MAHALLE ADI	BELEDİYE PERSONELİ		
		ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NUMARASI	TELEFON NUMARASI
1	DEĞİRMENDERE MAHALLESİ	Ramazan DEMİRCİ	52804444382	05387690174
2	KÜÇÜKÇAMURLU MAHALLESİ			
3	FINDIKLIKÖYAK MAHALLESİ			
4	HACIKODAL MAHALLESİ			
5	PAYAMBURNU MAHALLESİ	Hindal AĞDENİZ	58510254000	05424031932
6	BÜYÜKÇAMURLU MAHALLESİ			
7	SIRMALI MAHALLESİ			
8	YOĞUNOLUK MAHALLESİ			
9	KAZANDERE MAHALLESİ	Emrah ZENCİR	45715680444	05526318006
10	HUĞTAŞ MAHALLESİ			
11	KALEBOYNU MAHALLESİ			
12	ACIELMA MAHALLESİ			
13	YİRİCEK MAHALLESİ	Mustafa ALKIŞ	56317327644	05068588091
14	ÇAĞLAYAN MAHALLESİ			
15	HACİÖMER MAHALLESİ			
16	TEMURAĞA MAHALLESİ			
17	KALESALYAN MAHALLESİ	Mustafa ACAR	40375403556	05384569346
18	SARAYCIK MAHALLESİ			
19	ELMALI MAHALLESİ			
20	AHMETÇİK MAHALLESİ			
		Onur GÜNGÖR	27725280104	05459138964
21	KIZILÖZ MAHALLESİ			
22	YEŞİLKÖY MAHALLESİ			
23	KINIKKOZ MAHALLESİ	Yaşar SERİN	43480755466	0507 030 5991
24	SOĞUKPINAR MAHALLESİ			
25	TAŞOLUK MAHALLESİ			
26	GÖLPINAR MAHALLESİ			
27	KİREÇ MAHALLESİ	Bayram YAPAR	24797377602	05446304574
28	ASLANBEYÇİFTLİĞİ MAHALLESİ			
29	KARAAHMET MAHALLESİ			
30	YANTEPE MAHALLESİ			
31	ALIÇLIBUCAK MAHALLESİ	Mehmet KARAKUŞ	62536119700	0542 618 7577
32	ÇAMDERE MAHALLESİ			
33	HACİMİRZA MAHALLESİ			
34	KAVŞUT MAHALLESİ			
35	KÖMÜR MAHALLESİ	Hamet DAL	65806010882	05077338442
36	ORTATEPE. MAHALLESİ			
37	GÜLDAĞI MAHALLESİ			
38	BOZHÜYÜK MAHALLESİ			
39	TAHİRBEY MAHALLESİ	Sabit GÜZEL	15725680116	05557701076
40	MEHMETBEY MAHALLESİ			
41	MAHMUTBEY MAHALLESİ			
42	MÜRSEL MAHALLESİ			
43	KEKLİKOLUK MAHALLESİ	Ahmet DOĞAN	40039870168	05534270419

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

44	GÖYNÜK MAHALLESİ			
45	DOĞANKONAK MAHALLESİ			
46	ALTINOBA MAHALLESİ			
47	ERİCEK MAHALLESİ	Samet YABACI	34814046336	0542 499 5358
48	FINDIK MAHALLESİ			
49	KAMIŞCIK MAHALLESİ			
50	KORKMAZ MAHALLESİ			
51	KÜÇÜKSU MAHALLESİ	Sadi TAŞCI	27902274452	05435498992
52	ÇARDAK MAHALLESİ			
53	TOMBAK MAHALLESİ			
54	KARADUT MAHALLESİ			
55	KEMALPAŞA MAHALLESİ	Yüksel ÇALIK	55357359158	05367999983
56	BÜYÜKKIZILCIK MAHALLESİ			
57	YAĞMURLU MAHALLESİ			
58	APIKLAR MAHALLESİ			
59	KANLIKAVAK MAHALLESİ	Orhan GÖKSU	51388491324	05457674600
60	YENİYAPAN MAHALLESİ			
61	ESENKÖY MAHALLESİ			
62	KARAÖMER MAHALLESİ			
63	GÜLLER MAHALLESİ	Bekir GÜN	42247796124	0507 584 12 71
64	BOZARMUT MAHALLESİ			
65	CUMHURİYET MAHALLESİ			
66	HARBİYE MAHALLESİ			
67	BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ	Cemil BİNİCİ	59776211738	05547938730
68	KURTULUŞ MAHALLESİ			
69	TEPEBAŞI MAHALLESİ			
70	KAYABAŞI MAHALLESİ	Hasan YILDIZ	46264662196	05068166936
71	PINARBAŞI MAHALLESİ			
72	KÖPRÜBAŞI MAHALLESİ			
73	YENİMAHALLE			

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

KAHRAMANMARAŞ İLİ İLÇE KOORDİNASYON KURULLARI

GÖKSUN İLÇE KOORDİNASYON KURULU

KURUMU	ADI SOYADI	T.C. KİMLİK NUMARASI	ÜNVANI	İLETİŞİM (TEL NU.)
KAYMAKAMLIK				
İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	Bahadır BOLAT	47938606362	Afet İşleri Müdürü	05417680046
İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI				
İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ				
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				

6-İl Afet Risk Azaltma Planında (İRAP) bulunan risk azaltma eylemlerinin ilerleme süreci ile ilgili gerekli irtibat ve koordinasyon sağlanmakta ve sisteme veri girişi yapılmaktadır.

GÖKSUN BELEDİYESİ AFET RİSK AZALTMA PLANINDA (İRAP) BULUNAN RİSK AZALTMA EYLEM PLANLARI:

1-Yapı stoku envanterine göre Belediye başkanlıkları tarafından binaların risk skoruna göre sınıflandırılması ve tehlike sınıfına göre deprem bina kimlik kartlarının oluşturulması
2-Kırsal mahallelerde yağma ve kerpiç binalarla ilgili gözlemsel incelemelerin ivedilikle tamamlanarak, riskli binalarla ilgili hak sahiplerinin uyarılması
3-Tüm ilçelerdeki, ilçe merkezi yerleşimindeki İmar planına esas Jeolojik- jeoteknik etüt raporlarında önlemlen alan (ÖA) olarak belirlenmiş alanlarda yapılaşma için önerilen önlemlerin plan notları ve raporunda belirtilmesi ve belirtilen önlemler alındıktan sonra yapılaşmaya izin verilmesi
4-Afete Maruz Bölge (AMB) Kararı alınmış olan alan içerisindeki binalar ile önceden tahliye kararı alınmış ancak içerisinde halen ikamet edildiği tespit edilen hasarlı ve riskli binaların tahliye edilmesi ve bu alanlarda yeni yerleşime izin verilmemesi
5-Altyapıyı ilgilendirecek her türlü inşaat çalışmasıyla ilgili olarak mevcut altyapıya uygunluğunun KASKİ'ye sorularak inşaat ruhsatlarının verilmesi (Örn; yeni yapılmakta olan Kayseri yolu üzeri, Madalyalı kavşak yanı ile Üniversite kavşağı ve çevre mahalleleri) ve gelişim alanlarında imar planları hazırlanırken altyapı projelerinin tamamlanmasından sonra Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü'nün plana onay vermesinin sağlanması
6-Tüm ilçelerde imarsız yapılaşmanın engellenmesi
7-Bina yapımında yörenin iklim koşullarına uygun malzeme seçiminin teşvik edilmesi (Yalıtım malzemesi, ahşap, taş vs)
8-Fabrika, işyeri, okul, yurt vb. etkilene bilirliliği fazla olan yapılarda "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" çerçevesinde yangın algılama, uyarma, tahliye ve söndürme sistemleri kullanılmasına dikkat edilerek, ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olmayan bina, yapı ve tesis projelerine yapı kullanım izni verilmemesi.

KAHRAMANMARAŞ GENELİ TOPLANMA ALANLARI ÇİZELGESİ

İLÇE	TOPLANMA ALANI SAYISI	M2	ORTALAMA NÜFUS	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN M2 (2,5 M2)	ALTYAPI DURUMU						LEVHA DURUMU	
					ELEKTRİK		SU		TUVALET		LEVHALI	LEVHASIZ
					VAR	YOK	VAR	YOK	VAR	YOK		
ONİKİŞİBAT	67	1.468.300	436.385	3,36	59	8	60	7	52	15	56	11
DULKADİROĞLU	37	386.300	217.530	1,78	32	5	32	5	24	13	11	26
TÜRKOĞLU	13	82.669	78.047	1,06	11	2	11	2	11	2	6	7
ANDIRIN	4	363.932	32.059	11,35	4	0	4	0	4	0	4	0
GÖKSUN	14	193.113	49.576	3,90	9	5	9	5	8	6	6	8
ELBİSTAN	17	327.371	130.246	2,51	17	0	17	0	5	12	17	0
AFŞİN	15	215.952	78.836	2,74	14	1	13	2	12	3	14	1
ÇAĞLAYANCERİT	18	145.150	22.498	6,45	18	0	18	0	18	0	5	13
NURHAK	11	61.000	11.824	5,16	9	2	9	2	9	2	6	5
PAZARCIK	10	180.771	67.057	2,70	10	0	10	0	10	0	0	10
EKİNÖZÜ	5	35.788	10.047	3,56	2	3	2	3	2	3	5	0
TOPLAM	211	3.460.346	1.134.105	4,05	185	26	185	26	155	56	130	81

7-Göksun Belediyesi Toplanma Alanları Belirlenmiştir.

Sıra no	İlçesi	Toplanma alanı ismi	Adres	Metrekaresi	Tuvalet var mı?	Su var mı?	Elektrik var mı?	Kanalizasyon var mı?
1	Göksun	Cevher Dudayev Parkı	Kurtuluş mah.Cevher Dudayev cad.	3890 M2	EVET	EVET	EVET	EVET

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

2	Göksun	Kale Parkı	Tepebaşı mah.Malazgirt cad.	7000 M2	EVET	EVET	EVET	EVET
3	Göksun	Spor Sahası	Yenimahalle Çardak bulvarı	11000 M2	EVET	EVET	EVET	EVET
4	Göksun	Atatürk Parkı	Yunus Emre mah.	442 M2	HAYIR	HAYIR	HAYIR	HAYIR
5	Göksun	Özal Aile Parkı	Kürşat cad.6.sok.	1296 M2	EVET	EVET	EVET	EVET
6	Göksun	Belediye İş Merkezi	Fatih Cad.	2468 M2	EVET	EVET	EVET	EVET
7	Göksun	Akmazlar Parkı	Necip Fazıl Cad.	1649 M2	EVET	EVET	EVET	EVET
8	Göksun	Turnabucağı Parkı	Barboras Cad.	1298 M2	HAYIR	HAYIR	HAYIR	HAYIR
9	Göksun	Koroğlu Parkı	Yıldırım Cad.	4879 M2	EVET	EVET	EVET	EVET
10	Göksun	Cumhuriyet Parkı	Cumhuriyet mah.	3002 M2	EVET	EVET	EVET	EVET
11	Göksun	Şehit Mehmet Parlak Parkı	Fatih Cad.	1119 M2	EVET	EVET	EVET	EVET
12	Göksun	Demiroyluk Parkı	Kurtuluş mah.	2070 M2	EVET	EVET	EVET	EVET
13	Göksun	Alparslan Türkes Mesire Alanı	Ellekler Cad.	40000 M2	EVET	EVET	EVET	EVET
14	Göksun	Yantepe Üni. Gelişme alanı	Yantepe Mah.	113000 M2	EVET	EVET	EVET	EVET

8-Kahramanmaraş Yerel Düzey Beslenme Çalışma Grubu Operasyon Planı

A-Göksun Belediyesi sorumlu kişiler belirlendi.

İl/ İlçe	Kurum/ Kuruluş	Sorumlu Kişi	Unvan	Gsm	E - Posta
KAHRAMANMARAŞ/GÖKSUN	GÖKSUN BELEDİYESİ	Bahadır BOLAT	Afet işleri Müdürü	5417680046	bahadir.bolat@goksun.bel.tr
KAHRAMANMARAŞ/GÖKSUN	GÖKSUN BELEDİYESİ	Ömer Faruk ALTINKÖPRÜ	Veteriner Hekim	5530919079	frkaltnkpr@gmail.com

B-Depo Transfer merkezi sorumlusu belirlendi.

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

İl/ İlçe	Kurum/ Kuruluş	Depo Türü	Kapasite	Sorumlu Kişi	Unvan	Gsm	Depo Adresi
KAHRAMANMARAŞ/GÖKSUN	GÖKSUN BELEDİYESİ	LOJİSTİK MERKEZİ	100	Mustafa ELBİSTAN	İşletme Müdürü	5446304623	Yeni Mah. Andırın Cad.

C-Araç ve Şoför görevlendirilmesi yapılmıştır.

İl/ İlçe	Kurum/ Kuruluş	Araç Cinsi	Araç Sayısı	Sorumlu Kişi	Unvan	Gsm
KAHRAMANMARAŞ/GÖKSUN	GÖKSUN BELEDİYESİ	PİKAP	1	Durdu ÖZER	ŞOFÖR	5053801541
KAHRAMANMARAŞ/GÖKSUN	GÖKSUN BELEDİYESİ	TIR, KAMYON	1	Mehmet DİKİCİ	ŞOFÖR	5415736045
KAHRAMANMARAŞ/GÖKSUN	GÖKSUN BELEDİYESİ	TIR, KAMYON	1	Yakup KOÇ	ŞOFÖR	5077957718
KAHRAMANMARAŞ/GÖKSUN	GÖKSUN BELEDİYESİ	TIR, KAMYON	1	Koca ÇAYLI	ŞOFÖR	5424945061
KAHRAMANMARAŞ/GÖKSUN	GÖKSUN BELEDİYESİ	TIR, KAMYON	1	Şaban BOZOĞLU	ŞOFÖR	5435820819
KAHRAMANMARAŞ/GÖKSUN	GÖKSUN BELEDİYESİ	TIR, KAMYON	1	Fevzi PELTEK	ŞOFÖR	5532187818

Bahadır BOLAT
Afet İşleri Müdürü



***PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ***



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN

Personel Listesi

Vehbi SAMANCI Şef
Arafa DAĞLAR İşçi
Mustan ARSLAN İşçi
Ramazan DURNA İşçi
Yunus Elbistan İşçi

A-Göksun Alpaslan Türkeş Mesire alanı

- 1) 20 adet kamelya yenileme
- 2)Bank –tamir –tadilat
- 3)Barbekü-tamir _tadilat
- 4) Mesire alanı çim biçme
- 5)Sulama _şelaleler –temizlik- bakım
- 6) Ağaç budama
- 7)Kamelya ışıklandırma led aydınlatma
- 8)Akura park (bakım onarım yenileme işletmeciyeye teslim edilmesi)

B-Göksun Harbiye Mahallesi

- 1)Fatih park kilit parke yapımı
- 2)Yeşil alan çim ekme
- 3)Oyun grubu yenileme
- 4)Kamelya yenileme 2 adet

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

C-Bahçelievler Mahallesi Akmazlar park

- 1) Oyun grubu
- 2) Kamelya yenileme
- 3) Çim biçme
- 4) Tamir (bakım onarım)
- 5) Sulama (ışıklandırma)

D-Bahçeli evler Mahallesi Dudayev park Park alanı boşaltıldı yenile çalışması başlatıldı

E-Kurtuluş Mahallesi Mehmet Parlak park

- 1)Çim biçme
- 2)Bakım
- 3)Onarım
- 4)Tamir tadilat _sulama _ışıklandırma

F-Cumhuriyet Mahallesi Cumhuriyet park

- 1)Bakım
- 2)Onarım –tamir –bakım-sulama
- 3)Aydınlatma ışıkları

G-Kurtuluş Mahallesi Demir oluk park

- 1)Kamelya yenileme)
- 2)Oyun grubu yenileme
- 3)Portatif büfe
- 4) Tamir –bakım – WC. Tadilat –bakım-
- 5) Çevre duvarı

Ğ-Pınarbaşı Mahallesi park

- 1)Kamelya yenileme
- 2)Portatif büfe
- 3)Zemin parke yenilemesi
- 4)Oyun grubu yenilemesi

H-Durna bucağı park

- 1)Oyun grubu yenileme
- 2)Parke yapımı
- 3)Portatif büfe
- 4)Çim Ekimi
- 5) İstinat duvarı
- 6)Tadilat –bakım onarım

I-Şeyma Hatun park

- 1)Kilit parke
- 2)Çim ekme
- 3)Tamir –bakım-onarım tadilat yaz kış aylarında bakım

GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

İ-Kurtuluş Mahallesi Özel Ailesi park

- 1)Çim biçme –sulama
- 2)Tamir –bakım- onarım
- 3) Yaz Kış bakımları

J-Göksun Belediye Hizmet Binası

- 1)Kamelya Işıklandırma
- 2)Eski havuz sökme
- 3)Ağaçlandırma
- 3)Yeşil alan sulama -çim biçme

Ericek Mahallesi Bekleme Durağı tamirâtı



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

Harbiye Mahallesi Fatih Park tadilat bakım işleri



Fatih park ağaç boyama bakım tadilat işleri



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

Harbiye Mahallesi Otogar giriş çim ve bakım işleri



Harbiye Mahallesi Otogar girişi Çim Biçme temizlik bakım işleri



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

Harbiye Mahallesi Fatih park tadilat bakım onarım işleri



Harbiye Mahallesi Fatih park Kamelya yenileme



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

Harbiye Mahallesi fatih park kamelya yenileme



Fatih parkı giriş demir kapı boyama



Pınarbaşı Mahallesi Pınarbaşı park girişi



Turnabucağı Oyun Grubu yenileme

SOSYAL İŞLER



GÖKSUN BELEDİYESİ 2025 FAALİYET RAPORU

- 1-Göksun Belediyesi tanıtım işleri kapsamında Göksun İlçesinin markası haline gelen elma alımı yapılmış olup; paketlenme ve dağıtım işlemleri yapılmıştır.
- 2-Hasta Yaşlı ve Özürlü olup kişisel bakımlarını yapamayan vatandaşlarımızın saç ve sakal bakımlarını evlerine giderek yapılması sağlandı.
- 3-Belediyemize başvuran yoksul ve fakir insanların Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve Göksun Belediyesi işbirliğinde yardım yapılmaları sağlanmıştır.
- 4- Tombak Mahallesinde bulunan taziye evinin iç taban halısı döşemesi ve sedir mobilya yaptırılması sağlanmıştır.
- 5-İlçe Merkezinde bulunan 2 adet taziye evinde cenaze hizmetleri sonrası rutin bakım ve temizlikleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- 6-Yoksul ve fakir olduğu tespit edilen Cenaze sahiplerine taziyelerinde çay ve şeker yardımında bulunulmuştur.
- 7-İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi kişilere fiziksel engelli vatandaşlara tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.



BİNA SORUMLULUĞU

- 1-Belediyemiz hizmet binası içerisinde günlük rutin temizlik çalışmaları yaptırılmış ve takipleri yapılmıştır.
- 2-Belediyemiz hizmet binasında ısıtma-soğutma sisteminin rutin yaz ve kış bakımları yaptırılmış takipleri yapılmıştır.
- 3-Belediyemiz hizmet binasında bulunan yangın merdivenleri ve yangın envanterlerinin kontrolleri yapılmıştır.



***DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ***

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Teşkilat yapısı;

- 1) Proje İşleri Servisi
- 2) Basın ve Halkla İlişkiler Servisi
- 3) İhale Servisi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler faaliyetlerimiz kapsamında;

- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen proje ve hizmetlerin kamuoyuna tanıtılması için toplam görüntülü ve yazılı haberler hazırlanmış, bu haberler kurumsal platformlarımız ile Yerel Medya Organlarında yayımlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen proje ve hizmetlerin kamuoyuna tanıtılması, özel günlerde kutlama yapılması için Billboard ve Pankartlar yapılmış, Sosyal Medya Görselleri hazırlanmış ve paylaşılmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen proje ve hizmetlerin kamuoyuna tanıtılması için Belediye Başkanımız Sayın Selim CÜCE'nin konuk olarak katıldığı Radyo, Televizyon ve Sosyal Medya platformları için bilgi ve görüntüler hazırlanmış, Başkan Beyin anlattığı proje ve hizmetler bu görüntülerle desteklenmiştir.
- Belediye Başkanımız Sayın Selim CÜCE'nin katıldığı toplantılar ile gelen misafirlere Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen proje ve hizmetlerin tanıtılması için sunumlar hazırlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen proje ve hizmetlerin tanıtılması için ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına rapor ve sunumlar hazırlanarak gönderilmiştir.

Mehmet SAÇAK
Destek Hizmetleri Müdür V.