



**GÖKSUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**Park ve Bahçeler Müdürlüğü**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN<br>HİZMETİN ADI                                                                    | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                        | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ<br>(ENGEÇ SÜRE) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1       | Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakımı ve Temizliği                                                   | TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe | 15 Gün                                     |
| 2       | İlçe Sınırları içerisinde Yeni Park ve Yeşil Alan Oluşturmak                                         | TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe | 1 Yıl                                      |
| 3       | Park Alanlarında Oturma Gurupları Çocuk Oyun Gurupları Temin etmek Mevcut Olanları İyileştirmek      | TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe | 1 Ay                                       |
| 4       | Parklara İsim Verilmesi                                                                              | TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe | 7 gün                                      |
| 5       | İlçe Sınırları İçerisinde Park ve Yeşil Alanlarda Budama ve İlaçlama ile Kurumuş Ağaçların kesilmesi | TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe | 15 gün                                     |
| 6       | Yeşil Alan İçindeki Sulama, Çim Biçimi ve Aydınlatma Problemleri                                     | TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe | 15 gün                                     |

|    |                                                              |                                                                                   |                   |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 7  | Ağaç Dikim Hizmetleri                                        | TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe | 1 Ay              |
| 8  | Vatandaşın Özel Mülkiyetinde Bulunan Ağaçların Budama Talebi | TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe | 1 Ay              |
| 9  | Bank, Kamelya ve Oturma Gurubu Talebi                        | TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe | 7 Gün             |
| 10 | Parklardaki Ağaç Dalları ve Yeşil Atıkların Kaldırılması     | TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe | 15 Gün            |
| 11 | İzinsiz Ağaç Kesim, Park ve Bahçelere Verilen Zarar İhbarı   | TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe | 7 Gün             |
| 12 | Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi                             | TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe | Program Dahilinde |
| 13 | Çocuk Oyun Gurubu, Salıncak, Spor Aletleri talebi            | TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe | 1 Ay              |
| 13 | Spor Aletleri, Bank, Kamelya Tamir ve Arızaların Giderilmesi | TC. Kimlik No, Açık Adres, İletişim Telefonu ve e-mail Bilgileri Belirten Dilekçe | 1 Ay              |

Özel Mülk Talepleri Göksun Belediyesi Meclis Kararına Göre Ücretlendirilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

**İsim** : Vehbi SAMANCI  
**Unvan** : Park ve Bahçeler Müdürü  
**Adres** : Köprübaşı Mahallesi Mazgirit Caddesi No:3  
**Tel** : 0 344 714 11 93  
**Faks** : 0 344 714 11 91  
**e-mail** : parkbahce@goksun.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri : Başkan Yardımcısı**

**İsim** : Bahadır BOLAT  
**Unvan** : Başkan Yardımcısı  
**Adres** : Köprübaşı Mahallesi Mazgirit Caddesi No:3  
**Tel** : 0 344 714 11 93  
**Faks** : 0 344 714 11 91  
**e-mail** : bahadربولat46@hotmail.com