



GÖKSUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Yüksek Öğrenim Staj Başvurusu	1- Öğrenim yapmış olduğu okuldan resmi yazı 2- Öğrencinin kendi adına yazdığı dilekçe	5 gün
2	Sözleşmeli Personel Alımı (5393 S.K.49. Maddesi)	1- Dilekçe 2- Diplomanın Aslı 3- Sabıka Kaydı 4- İkametgah Belgesi 5- 6 adet fotoğraf	15 gün
3	Açıktan Atamalar	1- Dilekçe 2- Görev yaparken ayrıldığı kurundan hizmet belgesi	30 gün
4	Naklen Atamalar	1- Dilekçe 2- Görev yaparken ayrıldığı kurundan hizmet belgesi	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Selma KIRAÇ
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Adres : Köprübaşı Mahallesi Mazgirit Caddesi No:3
Tel : 0 344 714 11 93
Faks : 0 344 714 11 91
e-mail : insankaynaklari@goksun.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Hüseyin Coşkun AYDIN
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Köprübaşı Mahallesi Mazgirit Caddesi No:3
Tel : 0 344 714 11 93
Faks : 0 344 714 11 91
e-mail : hcoskunaydin@hotmail.com